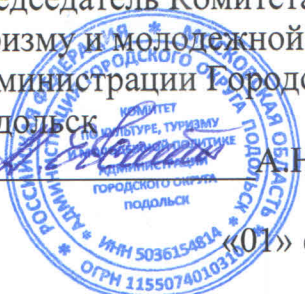



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МУК ДК ЗИО

К.А. Силаев
«01» сентября 2026г.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель Комитета по культуре,
туризму и молодежной политике
Администрации Городского округа
Подольск

А.Н. Евстигнеева

«01» сентября 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации деятельности клубных формирований Муниципального учреждения культуры «ДОМ КУЛЬТУРЫ ЗИО» Городского округа Подольск

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации деятельности клубных формирований (далее Положение) Муниципального учреждения культуры «ДОМ КУЛЬТУРЫ ЗИО» Городского округа Подольск (далее - Учреждение) разработано в целях выработки единого подхода к деятельности клубных формирований в Учреждении, а так же совершенствования оказания услуг в сфере культуры на основании:

- Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;
- постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- приказа Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2015 № 3453 «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию штатной численности работников государственных (муниципальных) культурно-досуговых учреждений и других организаций культурно-досугового типа с учетом отраслевой специфики»;
- приказа Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2015 № 3448 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно-досуговых учреждениях и других организациях культурно-досугового типа»;

- приказа Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25.05.2006 № 229 «Об утверждении Методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и Методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества»;

- распоряжения Министерства культуры Российской Федерации от 18.09.2009 № Р-6 «Об утверждении номенклатуры государственных и муниципальных услуг/работ, выполняемых организациями культурно-досугового типа Российской Федерации»;

- приказа Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации»;

- ГОСТ Р 55594-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги населению. Услуги по обучению населения на курсах и в кружках. Общие требования, утвержденный приказом Росстандарта от 06.09.2013 № 872-ст «Об утверждении национального стандарта»;

- постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- письма Министерства культуры Российской Федерации от 14.07.2016 № 217-01-39-нм «О направлении рекомендаций по особенностям введения типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно-досуговых учреждениях и других организациях культурно-досугового типа»;

- решения коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры»;

- Распоряжения Министерства культуры и туризма Московской области от 18.08.2026 №17РВ-121 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации деятельности клубных формирований культурно-досуговых учреждений Московской области»;

- Положения «О порядке льготного посещения при оказании платных услуг в Муниципальном учреждении культуры «ДОМ КУЛЬТУРЫ ЗИО»;

- Положения «О порядке оказания платных услуг Муниципальным учреждением культуры «ДОМ КУЛЬТУРЫ ЗИО»;

- устава Муниципального учреждения культуры «ДОМ КУЛЬТУРЫ ЗИО».

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Положения:

Культурно-досуговое учреждение - некоммерческие культурно-досуговые организации (культурно-досуговое учреждение клубного типа, клубное учреждение, культурно-просветительное учреждение, к которым относятся клуб, дом культуры, дворец культуры, дома/центры народного творчества, дома/центры ремесел, центры традиционной культуры, центры казачьей культуры, централизованные клубные системы, дома творческих работников, центры досуга, центры культурного развития, инновационные культурные центры, автоклубы, агиткультбригады, плавающие культбазы, структурные подразделения культурно-досугового типа иных заинтересованных ведомств и организаций), которые являются многофункциональными комплексными организациями культуры, предоставляющими максимум услуг социально-культурного характера для различных категорий населения в сфере досуга и рекреации, просветительства и творчества, создающими условия для занятий самодеятельным (любительским) художественным творчеством, сохранения и актуализации народных традиций; созданные для осуществления функций некоммерческого характера, в том числе функций организации культуры (проведение концертов, выставок, спектаклей, кинопоказов), методического и просветительского центра (проведение мастер-классов, организация методической помощи, курсов, медиатек, творческих студий и мастерских) и общественного пространства (организация досуга, дискуссионных клубов, проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий);

Клубное формирование культурно-досугового учреждения - добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха (далее - клубное формирование).

К клубным формированиям относятся: кружки, коллективы и студии любительского художественного и технического творчества, любительские объединения и клубы по интересам, народные университеты и их факультеты, школы и курсы прикладных знаний и навыков, физкультурно-спортивные кружки и секции, группы здоровья и туризма, а также другие клубные формирования

творческого, просветительского, физкультурно-оздоровительного и иного направления, соответствующего основным принципам и видам деятельности культурно-досугового учреждения.

Кружок - клубное формирование, состоящее из группы людей, объединенных общими интересами, творческо-исполнительская деятельность которых предваряется тренировочными занятиями. Состав участников одной возрастной группы клубного формирования в течение творческого сезона не изменяется.

Любительское объединение - клубное формирование, объединяющее людей с глубоким и устойчивым интересом к общему занятию, стремящихся к обмену результатами и навыками такого занятия, характеризующееся преобладанием разнообразных форм самообразования, обмена знаниями и умениями, накопления информации, изготовления предметов, имеющих культурное и прикладное значение, ведущее активную просветительскую работу среди населения.

Студия (музыкальная, хореографическая, вокальная, эстрадная, художественного слова, изобразительного и декоративно-прикладного творчества искусства и др.) - коллектив любительского творчества, сочетающий в своей работе экспериментальные и производственные задачи.

Клуб по интересам - клубное формирование, направленное на творческое саморазвитие личности, создаваемое с целью организации общения людей с единым глубоким интересом к чему-либо.

Курсы - клубные формирования, задачей которых является развитие прикладных навыков и умений и состав которых периодически обновляется.

Творческая лаборатория - коллектив любительского творчества, сочетающий в своей работе экспериментальные и производственные задачи.

Соискатель - статус, присваиваемый заявителю, либо лицу, в отношении которого заявителем подается заявление о приеме в клубное формирование, на стадии прохождения указанными лицами процедуры приёма в клубное формирование, реализующее программу, для освоения которой требуется наличие творческих способностей и (или) физических данных заявителя, либо лица, в отношении которого заявителем подается заявление о приеме, и предполагающую проведение индивидуального конкурсного отбора.

Участник клубного формирования - статус, присваиваемый заявителю, либо лицу, в отношении которого заявителем подается заявление о приеме в клубное формирование, которые после прохождения установленной процедуры приёма и подписания договора оказания услуг по организации деятельности клубного формирования на бюджетной, либо на платной основе становятся

потребителями услуг клубного формирования и непосредственно участвуют в его деятельности.

Группа - клубное формирование с переменным составом участников, объединенных единым интересом, созданное для решения определенных социокультурных задач (элемент клубного формирования, объединенный по определенным принципам: возраст, уровень подготовки и т.д.).

Программа клубного формирования - документ, отражающий целевые установки и содержательную основу процесса передачи специальных знаний, умений, навыков в рамках конкретного клубного формирования.

Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Творческий сезон - период, в течение которого проводятся систематические занятия в клубном формировании в формах и видах, характерных для данного клубного формирования, в соответствии с программой его деятельности и расписанием, утвержденным руководителем культурно-досугового учреждения. Творческий сезон клубного формирования устанавливается на период с 1 сентября текущего года и не позднее 30 июня следующего года.

1.3. Каждый коллектив клубного формирования может быть разделен на несколько групп по одному из принципов: возраст участников, уровень подготовки и т.д.

1.4. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования, в соответствии с положением о клубном формировании и программой его деятельности (репетиция, лекция, урок, тренировка, групповые, мелкогрупповые, индивидуальные занятия и др.);

- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.) не реже 1-го раза в год;

- участвует в общих программах и акциях культурно-досугового учреждения не реже 1 раза в квартал;

- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни Городского округа Подольск;

- принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

1.5. Наполняемость клубного формирования определяется руководителем культурно-досугового учреждения с учетом норм, приведенных в Приложении 1 к

настоящему Положению. Максимальная наполняемость клубного формирования определяется приказом руководителя Учреждения.

Нормы и наполняемость клубного формирования распространяются на клубные формирования, осуществляющие свою деятельность как за счет средств бюджета муниципального образования, так и за счет платной деятельности культурно-досугового учреждения.

Численность групп клубного формирования может быть увеличена (уменьшена) исходя из санитарно-эпидемиологических норм и правил с соблюдением требований пожарной безопасности, в том числе с учетом приказа Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации», с учетом рекомендуемой площади помещения для занятий на 1 человека - занимающегося, выраженной в квадратных метрах, приведенные в приложении 2 к настоящему Положению.

1.6. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- законодательством Российской Федерации и Московской области;
- уставом Учреждения;
- договором с руководителем клубного формирования Учреждения;
- Настоящим Положением;
- программой деятельности клубного формирования.
- Положением «О порядке оказания платных услуг Муниципальным учреждением культуры «ДОМ КУЛЬТУРЫ ЗИО»;
- Положением «О порядке льготного посещения при оказании платных услуг в Муниципальном учреждении культуры «ДОМ КУЛЬТУРЫ ЗИО»;

1.7. Положение о клубном формировании Учреждения разрабатывается на основании устава Учреждения, настоящего Положения согласовывается с художественным руководителем Учреждения и утверждается директором Учреждения.

II. Организация деятельности клубного формирования

2.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению директора Учреждения.

2.2. Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность:

- за счет бюджетного финансирования Учреждения (выполнение Муниципального задания);
- за счет имеющихся на эти цели средств Учреждения;

- по принципу частичной самокупаемости, с использованием средств Учреждения, участников клубного формирования (членские взносы), а также за счет средств, полученных от собственной деятельности;

- по принципу полной самокупаемости, с использованием средств участников клубного формирования (членских взносов), а также средств, полученных от собственной деятельности, и иных средств;

- за счет пожертвований (взносов) физических и юридических лиц и иных внебюджетных средств.

Клубные формирования по согласованию с руководителем культурно-досугового учреждения могут оказывать платные услуги в следующих формах: спектакли, концерты, представления, выставки и т.д., помимо основного плана работы Учреждения, при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на приобретение костюмов, реквизита, методических пособий, а также на поощрение участников и руководителей клубных формирований.

Размер оплаты за право посещения во внебюджетном клубном формировании устанавливается на основании тарифов на услуги, оказываемых Учреждением на платной основе (согласно Прейскуранту)

При приобретении сценических костюмов, обуви, реквизита и инвентаря для обеспечения деятельности клубного формирования возможна благотворительная помощь участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников, иных физических или юридических лиц. Благотворительная помощь может осуществляться в виде дара (пожертвования) денег, вещей либо в личном участии в изготовлении сценических, либо иных специальных костюмов (одежды), обуви, реквизита и инвентаря (далее - предметы имущества) из материалов учреждения либо собственных. При этом предметы имущества, изготовленные за счет средств и (или) деятельности физических или юридических лиц, передаются Учреждению на основании договоров пожертвования, безвозмездного временного пользования с оформлением соответствующего акта приема-передачи и учитываются Учреждением в установленном порядке.

2.3. Целями оказания услуг по организации деятельности клубных формирований являются:

- приобщение населения к культурным традициям народов Российской Федерации, лучшим отечественным и мировым культурным образцам;

- популяризация творчества профессиональных и самодеятельных авторов, создавших произведения, получивших общественное признание;

- содействие в приобретении знаний, умений и навыков в различных видах художественного творчества, развитие творческих способностей населения;

- организация содержательного досуга населения, создание благоприятных условий для человеческого общения;

- воспитание эстетического вкуса, привитие навыков самоуправления и самообразования, развитие творческой инициативы и др.

2.4. Услуги по организации клубных формирований, ориентированных на развитие знаний, умений и навыков, предоставляются по следующим направлениям:

- культуры;
- литературы;
- психологии;
- журналистики;
- краеведения;
- научно-технических знаний;
- исторических знаний;
- естествознания;
- музыкального искусства (в т.ч. вокального творчества, игры на музыкальных инструментах и др.);
- театрального творчества (в т.ч. актерского мастерства и др.);
- хореографического творчества (классическим, народным, бальным и современным танцам);
- изобразительного искусства (в т.ч. декоративно-прикладного, изобразительного творчества и др.);
- циркового искусства и акробатического мастерства;
- кино- и фотоискусства;
- эстетического развития;
- фольклора и народных ремесел;
- культурной и психолого-социальной адаптации;
- русского языка, иностранных языков;
- техники речи;
- развития мышления;
- информатики и компьютерной грамоты;
- компьютерной графики, моделирования и анимации;
- здоровья;
- физкультурно-спортивная направленность;
- культуры быта;

2.5. Услуги, ориентированные на совместную организацию и проведение досуга в среде единомышленников, предоставляются по следующим направлениям:

- по профессиональному признаку;

семейного отдыха;
 молодежные;
 детские;
 граждан пожилого возраста, ветеранов;
 историко-краеведческие;
 историко-патриотические и поисковые;
 художественные (в т.ч. вокальные, театральные, хореографические, вокально-инструментальные, дизайнерские и др.);
 естественно-научные;
 технические;
 декоративно-прикладные, изобразительные;
 авторские (поэты, композиторы, писатели и т.д.);
 коллекционеров-собирателей;
 развития прикладных навыков в области культуры быта (ведения домашнего хозяйства, шитья, вязания, вышивания, моделирования и конструирования одежды, кулинарии и др.);
 спортивно-оздоровительные;
 туризма;
 экологические;

2.6. Перечень направлений может быть расширен исполнителем услуг в зависимости от специфики определенных категорий населения, их возрастного и гендерного состава и условий функционирования организации культурно-досугового типа.

2.7. Услуги по организации деятельности любительских объединений, групп, клубов по интересам предусматривают:

- организацию форм работы, характерных для данного клубного формирования (встречи, чаепития, вечера отдыха, групповые занятия, тренинги, привлечение профессионалов для консультаций и проведения встреч, занятий и т.д.);
- участие в продвижении научно-технических знаний, достижений отечественной и мировой культуры, литературы, искусства (в зависимости от вида любительской деятельности) и др.

2.8. Клубные формирования должны осуществлять свою деятельность в соответствии с перспективным - годовым планом работы, текущим - ежемесячным планом работы клубного формирования и расписанием занятий, разработанными руководителем клубного формирования, согласованными художественным руководителем и утвержденными приказом директора Учреждения.

2.9. Занятия проводятся исходя из направления деятельности клубного формирования, с учетом иных факторов, влияющих на форму проведения занятий: возрастная категория участников (дети, пенсионеры), психофизиологическое состояние (инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья) и других факторов, в следующих формах:

- групповые, в больших и малых группах;
- индивидуальные занятия;
- офлайн-занятия - с очным присутствием участников клубного формирования;
- онлайн-занятия - с использованием дистанционных цифровых технологий, интернет-ресурсов и социальных сетей;
- интегрированные занятия, когда два и более клубных формирования совместно проводят занятия или объединяются в творческие коллективы, студии, театры и т.п.

2.10. Порядок проведения занятий устанавливается в Положении о клубном формировании конкретной направленности и вида, утвержденным локальным актом Учреждения.

2.11. Творческо-организационная работа в клубных формированиях предусматривает:

- проведение репетиций, организацию выставок, показов спектаклей, концертов и других творческих выступлений и показов;
- мероприятия по созданию в коллективе клубного формирования творческой атмосферы;
- добросовестное выполнение участниками клубного формирования поручений, заданий руководителя клубного формирования, систематическое посещение занятий в соответствии с расписанием, бережное отношение к имуществу Учреждения;
- проведение не реже одного раза в год общего собрания коллектива клубного формирования с подведением итогов творческой работы и обсуждением планов работы на следующий год;
- сбор и накопление методических материалов и материалов, отражающих творческую работу и историю развития клубного формирования (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, в том числе авторские, афиши, рекламы, буклеты и т.д.);
- посещение музеев, выставок, театральных постановок, концертов и иных форм культурно-массовых, зрелищных и просветительских мероприятий;
- разъяснительную работу по соблюдению устава Учреждения, локальных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность клубных

формирований, правил поведения в Учреждении, правил электро- и противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил; -воспитательную работу для несовершеннолетних участников с целью формирования всесторонне развитых, ответственных граждан с высоким уровнем духовного и нравственного развития, гражданского самосознания, патриотов своей Родины.

2.12. Потребителями услуг являются физические лица.

2.13. Порядок ведения документации о работе клубного формирования, условия членства (участия) в клубном формировании, права и обязанности его членов (участников) определяются Положением о клубном формировании.

2.14. Журнал учета работы клубного формирования ведется в электронном виде в государственной информационной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» и содержит следующие разделы:

- анкетные данные руководителя клубного формирования;
- список участников клубного формирования;
- учет посещений занятий коллектива за месяц;
- расписание;
- участие в мероприятиях;
- план работы коллектива на учебный год;
- отчет работы коллектива за учебный год;
- расписание работы руководителя клубного формирования.

2.15. Прием в клубные формирования осуществляется Учреждением в соответствии с разработанными и утвержденными в установленном порядке директором Учреждения «Правилами приема граждан в клубные формирования Муниципального учреждения культуры «ДОМ КУЛЬТУРЫ ЗИО»

2.16. Занятия в клубных формированиях, которые осуществляют свою деятельность за счёт бюджетного финансирования, проводятся систематически, в соответствии с текущим планом работы и расписанием. Продолжительность и частота проведения занятий зависят от направления деятельности клубного формирования, нагрузки руководителя и определяются Положением о клубном формировании.

2.17. Занятия в клубных формированиях, которые осуществляют свою деятельность по принципу полной самоокупаемости, проводятся согласно Прейскуранта.

2.18. Занятия в клубных формированиях должны проводиться в соответствии с их расписанием, утвержденным директором Учреждения, которое формируется на срок не более одного творческого сезона.

2.19. Любительские объединения и клубы по интересам могут не иметь строго фиксированного графика встреч и занятий (проводятся не реже 1 раза в месяц).

2.20. Содержание занятий может предусматривать:

в коллективах музыкального искусства (хорах, музыкальных, вокальных, фольклорных ансамблях, оркестрах) занятия по изучению истории и теории музыки, традиционных в данной местности, особенностей музыки и исполнительства, народного костюма, работу по постановке голоса, разучивание произведений с солистами и ансамблями, разучивание произведений для хора и оркестра (ансамбля), проведение репетиционных занятий;

в коллективах хореографического искусства (народного, классического, эстрадного, фольклорного и бального танцев) занятия по изучению истории хореографии, классическому и характерному тренажу, разучиванию и тренажу сольных и групповых танцев, хореографических миниатюр, композиций, танцевальных сюит, сюжетных постановок;

в коллективах декоративно-прикладного искусства (работа с тканью, гончарное мастерство, вышивка, лозоплетение, кружевоплетение, работа по металлу, дереву, бересте, вышивка, бисероплетение и другое) занятия по изучению истории прикладного творчества, изучению местных традиционных особенностей декоративно-прикладного искусства и ремесел, изучение техники и технологии изготовления предметов прикладного искусства, организацию выставок.

в коллективах изобразительного искусства занятия по истории и теории изобразительного искусства, умение применять художественные материалы (гуашь, акварель, тушь, природные и подручные материалы) в творческой деятельности.

в коллективах циркового искусства занятия по изучению истории циркового искусства, занятия по физическому развитию и направлениям циркового искусства- жонглирование, гимнастика, воздушная акробатика, эквилибр и другое.

в театральных коллективах и театре моды занятия по изучению истории театрального искусства, актёрского мастерства, технике речи, вокалу, сценической речи, и движений и т.д.

2.21. Показатели деятельности клубного формирования должны иметь числовое выражение и быть обоснованы как стратегическими целями, так и тактическими задачами, вытекающими из муниципальных программ Городского округа Подольск и концепции (стратегии) развития Учреждения.

2.22. Неотъемлемой частью деятельности клубного формирования является ведение отчётной документации коллектива.

Форма и виды отчётности:

-ведение электронного журнала в системе dk.mosreg.ru

-предоставление материала о деятельности клубного формирования и любительских объединений для размещения в социальных сетях и на сайте Учреждения.

-портфолио клубного формирования, которое включает в себя: положение о клубном формировании; паспорт клубного формирования; расписание занятий; учебную программу; план работы клубного формирования; репертуарный план коллектива; достижения в фестивалях, конкурсах, грамоты и благодарности; документы, подтверждающие присвоение и подтверждение звания «Народный коллектив» и «Образцовый коллектив»

2.23. Решение о ликвидации клубного формирования принимается директором Учреждения в случае:

- отсутствия потребительского спроса (невыполнение нормы численности в течение 3 (трех) месяцев подряд);
- сокращение муниципального задания в части организации бесплатных клубных формирований и отсутствия источников бюджетного финансирования;
- сокращение планируемых показателей обеспечения самокупаемых платных клубных формирований.

III. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью

3.1. Для обеспечения деятельности клубного формирования директор и художественный руководитель Учреждения создают необходимые условия, совместно с руководителем клубного формирования утверждают планы работы и программы деятельности клубного формирования.

3.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель коллектива, кружка (секции), любительского объединения, клуба по интересам и т.д.

3.3. Руководитель клубного формирования:

- 1) организует набор участников в коллектив и формирует группы по степени подготовки;
- 2) формирует репертуар;
- 3) направляет творческую деятельность коллектива на создание художественно полноценных спектаклей, представлений, концертных программ, произведений изобразительного, декоративно-прикладного искусства, кино-, видео- и фоторабот;
- 4) готовит выступления коллектива, обеспечивает его активное участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, концертах и массовых праздничных мероприятиях;

5) осуществляет творческие контакты с другими любительскими и профессиональными коллективами;

6) организует творческий показ работы коллектива за отчетный период (отчетные концерты, спектакли, представления любительских художественных коллективов, выставки работ участников формирований изобразительного и декоративно-прикладного искусства);

7) представляет художественному руководителю Учреждения годовой план организационно-творческой и методической работы;

8) ведет в коллективе регулярную творческую, организационно-творческую и методическую работу на основе утвержденного плана;

9) ведет журнал учета работы клубного формирования с вводом электронной версии журнала на платформе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области»;

10) представляет художественному руководителю Учреждения годовой отчет о деятельности коллектива с анализом достижений и недостатков, предложениями об улучшении работы коллектива;

11) составляет иную документацию в соответствии с уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с директором Учреждения и Положением о клубном формировании;

12) постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации не реже 1 раза в 5 лет.

3.4. Ответственность за содержание деятельности несет руководитель клубного формирования.

IV. Нормирование штатной численности и рабочего времени руководителей клубных формирований

4.1. Штатная численность культурно-досуговых учреждений и руководителей клубных формирований установлена в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области в части нормирования труда, а также с учетом приказа Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2015 № 3453 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию штатной численности работников государственных (муниципальных) культурно-досуговых учреждений и других организаций культурно-досугового типа с учетом отраслевой специфики» и приказа Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2015 № 3448 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно-досуговых учреждениях и других организациях культурно-досугового типа».

4.2. Продолжительность рабочего времени руководителей клубных формирований устанавливается согласно требованиям Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3. Рабочее время руководителя клубных формирований состоит из времени, затраченного на:

- работу с коллективом, согласно расписанию занятий;
- подготовку и проведение мероприятий;
- подготовку и участие коллектива в культурно-досуговых и спортивно-оздоровительных мероприятиях;
- творческие выезды с коллективом;
- выезды на конкурсы и фестивали;
- работу по подбору репертуара, созданию сценарных материалов;
- научно-исследовательскую и экспедиционную деятельность по профилю народного коллектива;
- участие в учебных мероприятиях (семинары, курсы повышения квалификации);
- художественное оформление мероприятий, подготовку реквизита, эскизов декораций, запись фонограмм;
- хозяйственную деятельность по благоустройству и оформлению рабочего помещения.

4.4. Работу руководителей клубных формирований можно разделить на работу непосредственно с коллективом и методическую работу, минимальные требования к которой приведены в 4 к настоящему Положению.

4.5. Исходя из общей продолжительности 40-часовой рабочей недели для руководителей клубных формирований, осуществляющих свою деятельность за счёт бюджетного финансирования, рекомендуется установить часовую нагрузку исходя из следующих его соотношений: 22 часа в неделю непосредственная работа с группами клубного формирования (включая организационно-творческую работу, индивидуальные и групповые занятия с участниками клубного формирования согласно расписания) и 18 часов в неделю методической работы.

4.6. Вместе с тем для отдельных категорий работников устанавливается иная продолжительность рабочего времени, по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, при этом для данных категорий работников количество часов непосредственной работы с клубным формированием и методической работы устанавливается в том же пропорциональном соотношении, что и при нормальной продолжительности рабочей недели.

4.7. Исходя из продолжительности рабочего времени и трудозатрат на работу с творческим коллективом, формируется его наполняемость, расписание занятий, число групп.

При установлении работникам продолжительности рабочего времени следуют отдельно учитывать дополнительные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

V. Особенности организации работы клубных формирований, коллективы которых имеют звание «Народный»/«Образцовый» и его руководителей

5.1. К общим рекомендациям по работе клубных формирований для коллективов, имеющих звание «Народный»/«Образцовый», рекомендуется устанавливать дополнительные показатели деятельности в год, среди которых:

- представить сольные тиражированные концерты/участие в гастролях - не менее 2 раз в год;
- участие в сборных концертах, общественных акциях и т.д. - не менее 10 в год;
- подготовить творческие отчеты перед населением - не менее 2 в год;
- осуществить дополнительный набор в коллектив - не менее 10% от общей численности коллектива в год.

5.2. Рабочее время руководителя коллектива, которому присвоено звание «Народный»/«Образцовый», предусматривает работу по подбору участников коллектива, экспедиционную деятельность по профилю коллектива, подбор репертуара, подготовку и проведение индивидуальных и групповых занятий, участие в учебных мероприятиях (семинарах, курсах повышения квалификации), гастрольные поездки, участие в конкурсах, смотрах, фестивалях, выставках, художественное оформление спектаклей, концертов, подготовку реквизита и монтаж фонограмм, оформление документов коллектива.

5.3. В коллективах, которым присвоены почетные звания «Народный»/«Образцовый» при наличии средств финансирования, нормы численности соответствующих творческих работников могут быть увеличены в два раза.

5.4. Перечень рекомендуемых дополнительных должностей работников коллективов любительского художественного творчества культурно-досуговых учреждений, которым присвоено звание «Народный»/«Образцовый»:

- 1) театральные коллективы (2 единицы): режиссер; художник-постановщик - заведующий художественной частью; хормейстер;

- 2) агитбригады (1 единица): режиссер;
- 3) оркестры (1 единица): дирижер;
- 4) ансамбли танца (народного, классического, бального) (1 единица): балетмейстер;
- 5) хоры (вокальные коллективы) (1 единица): хормейстер;
- 6) ансамбли песни и танца (2 единицы): хормейстер; балетмейстер;
- 7) студии изобразительного и декоративно-прикладного искусства (1 единица): руководитель кружка/ студии;
- 8) цирковые коллективы (2 единицы): режиссер; балетмейстер;
- 9) киностудии (2 единицы): режиссер; техник;
- 10) фотостудия (2 единицы): фотограф-художник - руководитель студии; техник.

В коллективах, которым присвоено звание «Народный»/«Образцовый» (кроме студий изобразительного и декоративно-прикладного искусства, кино- и фотоискусства) могут устанавливаться должности аккомпаниаторов.

Нормы наполняемости участниками коллективов клубных формирований¹

Наименование жанра клубного формирования	Для клубных формирований, осуществляющих свою деятельность в Муниципальном учреждении культуры «ДОМ КУЛЬТУРЫ ЗИО»
Театральные	Не менее 16
Вокальные:	
Хоры	Не менее 15
Ансамбли	Не менее 12
Вокально-инструментальные ансамбли	Не менее 6
Инструментальные:	
Ансамбли	Не менее 6
Оркестры	Не менее 15
Хореографические	Не менее 16
Фольклорные	Не менее 12
Цирковые	Не менее 10
Изобразительного искусства	Не менее 10
Декоративно-прикладного искусства	Не менее 10
Фото-, кино-, видеоискусства	Не менее 10
Техническое творчество	Не менее 12
Спортивно-оздоровительные	Не менее 12

¹ Методические рекомендации по формированию штатной численности работников государственных (муниципальных) культурно-досуговых учреждений и других организаций культурно-досугового типа с учетом отраслевой специфики, утвержденные приказом Минкультуры России от 30.12.2015 № 3453

Рекомендуемая площадь
помещения для занятий на 1 человека – занимающегося

Наименование функциональных площадей	Площадь на 1 посетителя, кв. м
Кружки:	
- хорового и оркестрового	1,5-2,0
- театрально-драматический, изобразительного искусства, кино\фото (без крупногабаритного оборудования) домоводство, оркестровый	2,9
- танцевальный, цирковой, технический (с крупногабаритным оборудованием), художественных промыслов и ремесел	5,0

Помещения, оборудованные индивидуальными рабочими местами с персональным компьютером ¹	4,5 кв. м/рабочее место
Универсального назначения	2,9
Площадь зрительного зала (на 1 место в зрительном зале) ²	0,65

Для коллективов, работающих с контингентом, имеющим ограничения по здоровью, нормы наполняемости клубного формирования уменьшаются на 30-50% (50% инвалиды 1 группы).

Выбор видов деятельности для инвалидов практически не ограничивается и зависит от степени дефекта, навыка и желания. Рекомендуются занятия живописью, скульптурой, музыкой, театральным искусством, танцами, литературой, различными ремеслами, компьютерными играми, по развитию речи, по приобретению навыков садоводства и ведения домашнего хозяйства (домоводства) и т.д.

Планировочное решение студийно-кружковых помещений должно обеспечивать комфортные и щадящие условия для деятельности инвалидов: естественное освещение, солнцезащиту, приспособленное для инвалидов технологическое оборудование (мебель, удобное подключение к электросетям) со свободным доступом к нему.

¹ Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

² Приказ Минкультуры РФ от 20.02.2008 № 32 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)».

Численность в кружках с участием инвалидов рекомендуется сократить до 10-12 человек. Целесообразен смешанный состав участников по группам инвалидности и возрастному составу. Так, инвалиды на колясках ориентировочно могут составить 20-25%, здоровые - 30-40%, 35-50% - другие группы инвалидов.

Площадь на 1 посетителя кружка при смешанном его составе, а также помещений универсального назначения следует принимать на 20-50% выше наибольшего значения, принимаемого для здоровых людей³:

Наименование функциональных площадей	Площадь на 1 посетителя с учетом инвалидов, кв. м
Кружки:	
- хорового и универсальный	2,0-2,5
- театрально-драматического, изобразительного искусства, кино, фото, технического, домоводства, оркестрового	3,6-4,5
- танцевального, циркового, технического, различных мастерских	7,2-9
Универсальные:	
- гостиная	2,2-2,7
- зал	2,0-2,6
- рекреация	3,8-4,8

³ «Рекомендации по проектированию окружающей среды, зданий и сооружений с учетом потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения. Выпуск 14. Общественные здания и сооружения. Кинотеатры, клубы, библиотеки, музеи», «СП 31-102-99. Требования доступности общественных зданий и сооружений для инвалидов и других маломобильных посетителей» (принят постановлением Госстроя России от 29.11.1999 № 73).

**Минимальные нормативы деятельности клубного формирования в
форме творческого коллектива культурно-досугового учреждения**

Наименование жанра творческого коллектива	Показатели результативности
Хоровой, вокальный	Две концертные программы из 1 отделения. 6 номеров для участия в концертных программах. Ежегодное обновление репертуара не менее 10 процентов. Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, но не менее 2 раз в квартал
Инструментальный	Две концертные программы из 1 отделения. 6 номеров для участия в концертных программах. Ежегодное обновление репертуара не менее 10 процентов. Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, но не менее 2 раз в квартал
Хореографический	Две концертные программы из 1 отделения. 6 номеров для участия в концертных программах. Ежегодное обновление репертуара не менее 10 процентов. Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, но не менее 2 раз в квартал
Театральный	Не менее 1 спектакля. 6 номеров для участия в концертных программах. Ежегодное обновление репертуара не менее 10 процентов. Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, но не менее 2 раз в квартал
Изобразительного, декоративно- прикладного и фотоискусства	Две ежегодные выставки новых работ. Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, но не менее 2 раз в квартал
Научно- технического творчества	Две ежегодные выставки новых работ. Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, но не менее 2 раз в квартал

Литературный, публицистический	4 чтения для участия в концертах и представлениях. Ежегодное обновление репертуара. Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, но не менее 2 раз в квартал
Раннего творческого развития	Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, но менее раза в квартал. Проведение не менее 2 раз в год праздника с участием детей и родителей

**Требования по работе
руководителя клубного формирования**

Жанр творчества	Состав методической работы
Хореография	Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон, ведение отчетности коллектива: журнал, отчеты о творческой деятельности и т.д. Подбор и разработка репертуарного плана для комплексного развития участников коллектива. Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование. Постановка новых танцевальных номеров, подбор музыкальных композиций под новые номера. Проработка костюмов, аксессуаров и реквизитов для номеров. Повышение квалификации руководителей клубных формирований: участие в мастер-классах, изучение новых направлений и техник и т.д. Диагностика хореографических способностей новых участников (выворотность, гибкость, музыкально-ритмический слух). Ведение воспитательной работы (совместные поездки в театр, музеи, организация внутригрупповых праздников). Подбор фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с организационными комитетами мероприятий, подготовка пакета документов для участия. Подбор/подготовка материалов для публикаций в средствах массовой информации и в социальных сетях. Работа по подбору декораций. Работа со световой и звуковой аппаратурой
Вокально-хоровое	Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон, ведение отчетности коллектива: журнал, отчеты о творческой деятельности и т.д. Подбор и разработка репертуарного плана для комплексного развития участников коллектива.

	Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование. Повышение квалификации руководителей клубных формирований: участие в мастер-классах, изучение новых направлений и техник и т.д. Подбор и разработка репертуарного плана для комплексного развития участников коллектива. Подбор музыкального материала для занятий и концертных номеров. Изучение партитур, извлечение партий из партитуры. Подбор костюмов (поиск, составление коммерческих предложений для руководителя ДК). Работа по подбору декораций для концертных номеров. Подбор фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с организационными комитетами мероприятий, подготовка пакета документов для участия. Подготовка и проведение мастер-классов, открытых лекций для населения
Фольклор	Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон. Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование. Диагностика вокальных способностей новых участников (голосовые данные, чувство ритма, музыкальный слух). Ведение журнала учета работы коллектива (кружка). Участие в этнографических экспедициях: изучение традиций, быта, костюмов по направлению творчества коллектива. Проработка списков фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с оргкомитетами мероприятий по организационным вопросам, подготовка пакета документов для участия. Повышение квалификации педагогов: участие в мастер-классах, изучение новых направлений и

	техник, изучение видеоматериалов по фольклорному пению, вокально-хоровому исполнительству и т.д. Подготовка и составление онлайн программ/занятий (по мере необходимости)
ИЗО и прикладное творчество	Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон. Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование. Ведение журнала учета работы коллектива (кружка). Проработка списков фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с оргкомитетами мероприятий по организационным вопросам, подготовка пакета документов для участия. Повышение квалификации педагогов: участие в мастер-классах, изучение новых направлений и техник, изучение видеоматериалов по фольклорному пению, вокально-хоровому исполнительству и т.д. Подготовка и составление онлайн программ/занятий (по мере необходимости). Подбор материалов и натурального фонда для организации занятий клубного формирования
Инструментальное	Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон, ведение отчетности коллектива: журнал, отчеты о творческой деятельности и т.д. Подбор и разработка репертуарного плана для комплексного развития участников коллектива. Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование. Постановка новых танцевальных номеров, подбор музыкальных композиций под новые номера. Проработка костюмов, аксессуаров и реквизитов для номеров. Повышение квалификации руководителей клубных формирований: участие в мастер-классах, изучение новых направлений и техник и т.д.

	Ведение воспитательной работы (совместные поездки в театр, музеи, организация внутригрупповых праздников). Подбор фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с организационными комитетами мероприятий, подготовка пакета документов для участия. Участие в фестивально-конкурсных проектах, муниципальных мероприятиях и праздниках, уличных гуляниях, мастер-классах и флешмобах. Подбор/подготовка материалов для публикаций в средствах массовой информации и в социальных сетях. Работа по подбору декораций. Работа со световой и звуковой аппаратурой
Театральный	Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон. Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование. Диагностика способностей новых участников (актерское мастерство, техника речи). Подбор репертуара для участников коллектива, разработка сценариев, сценарных планов. Проработка списков фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с оргкомитетами мероприятий по организационным вопросам, подготовка пакета документов для участия. Ведение воспитательной работы (совместные поездки в театр, музеи, организация внутригрупповых праздников). Повышение квалификации педагогов: участие в мастер-классах, изучение новых видов театрально-постановочных технических средств, направлений и техник, интернет-мониторинг театральных новостей. Подготовка и составление онлайн программ/занятий (по мере необходимости)
Кино-видео искусство	Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон.

	Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование. Ведение журнала учета работы коллектива (кружка). Подбор репертуара для участников коллектива. Проработка списков фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с оргкомитетами мероприятий по организационным вопросам, подготовка пакета документов для участия. Ведение воспитательной работы (совместные поездки в театр, музеи, организация внутригрупповых праздников). Повышение квалификации педагогов: участие в мастер-классах, изучение новых направлений и техник. Подготовка и составление онлайн программ/занятий (по мере необходимости). Написание сценария и сценографии и т.д.
Цирковой	Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон. Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование. Диагностика способностей новых участников (физические данные, координация, гибкость, чувство ритма). Подбор и разработка репертуарного плана для комплексного развития участников коллектива. Постановка новых номеров, подбор музыкальных композиций под новые номера. Проработка костюмов, аксессуаров и реквизитов для номеров. Проработка списков фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с оргкомитетами мероприятий по организационным вопросам, подготовка пакета документов для участия. Повышение квалификации педагогов: участие в мастер-классах, изучение новых направлений и техник.

	Ведение воспитательной работы (совместные поездки в театр, музеи, организация внутригрупповых праздников). Подготовка и составление онлайн программ/занятий (по мере необходимости)
Фотоискусство	Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон, ведение отчетности коллектива: журнал, отчеты о творческой деятельности и т.д. Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование. Подготовка к занятиям: подбор теоретического и практического материала. Повышение квалификации руководителей клубных формирований: участие в мастер-классах, изучение новых направлений и техник и т.д. Ведение воспитательной работы (совместные поездки в театр, музеи, галереи). Подбор фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с организационными комитетами мероприятий, подготовка пакета документов для участия. Подбор/подготовка материалов для публикаций в средствах массовой информации и в социальных сетях. Подготовка выставочных коллекций участников творческого коллектива. Техническое обслуживание материальной базы коллектива - программное обеспечение, световое и фотооборудования, подготовка материалов и помещения к работе группы и или индивидуальной работе участников клубного формирования