

«Утверждаю»

Директор
МУК ДК ЗИО



Силаев К.А.

«15» сентября 2026г.

«Согласовано»

Председатель Комитета по культуре, туризму
и молодежной политике Администрации
Городского округа Подольск



Евстигнеева А.Н.

«15» сентября 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ «ДОМ КУЛЬТУРЫ ЗИО»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом, Основами законодательства о культуре, Федеральным законом от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ, Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом Муниципального учреждения культуры «ДОМ КУЛЬТУРЫ ЗИО» (далее - Учреждение, Исполнитель), и определяет единый порядок предоставления платных услуг учреждением населению, а также юридическим лицам.

1.2. Оказание платных услуг осуществляется Учреждением с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;
- повышения качества услуг;
- развития и совершенствования услуг;
- оптимизации использования имеющихся материально-технических, кадровых и финансовых ресурсов учреждения;
- привлечения дополнительных финансовых средств для развития культуры;
- усиления экономической заинтересованности сотрудников учреждения;
- создания возможности организации занятий по месту жительства;
- расширения и укрепления материально-технической базы;

1.3. Оказание платных услуг осуществляется Учреждением как в рамках его основных видов деятельности (сверх муниципального задания), так и в рамках иных видов деятельности, предусмотренных его уставом.

1.4. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный в учреждении режим работы.

2. Порядок предоставления платных услуг

2.1. Учреждение предоставляет физическим и юридическим лицам (далее - потребители) платные услуги, указанные в перечне таких услуг. Перечень платных услуг разрабатывается и утверждается исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя (приведен в Приложении № 1 к настоящему Положению).

2.2. В оказании платных услуг участвуют штатные сотрудники учреждения, а также привлеченные специалисты.

2.3. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем и (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ

предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет или кассовый чек.

В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим и физическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 162 ГК РФ).

2.4. Деятельность учреждений культуры по оказанию платных услуг, согласно Налоговому кодексу, является предпринимательской.

2.5. Платные услуги по организационно-техническому сопровождению концертов, спектаклей, фестивалей, конкурсов и других культурно-массовых мероприятий для детей и взрослых с участием сторонних организаций.

2.5.1 Базовая услуга.

Базовая услуга предоставляется на основании Прейскуранта платных услуг, оказываемых МУК ДК ЗИО.

Для предоставления данной услуги между МУК ДК ЗИО и сторонней организацией заключается договор о совместном проведении мероприятия.

В стоимость базовой услуги входит организационно-техническое сопровождение мероприятия:

- время оказания базовой услуги – 3 часа;
- предоставление звуковой и световой аппаратуры МУК ДК ЗИО СП «ДК им. Лепсе» согласно техническому паспорту сценического комплекса основного и малого зала;
- предоставление 3 примерных комнат;
- проведение культурно-массового мероприятия;
- работа гардероба;
- работа администраторов;
- работа дежурных по залу;
- оборудованные туалетные комнаты;
- организация проведения репетиций перед мероприятием.

2.5.2 Дополнительные услуги.

Дополнительные услуги предоставляются на основании Прейскуранта платных услуг, оказываемых МУК ДК ЗИО:

- услуги по размещению участников и гостей культурно-массовых мероприятий.

Для размещения участников и гостей культурно-массовых мероприятий доступны следующие помещения МУК ДК ЗИО СП «ДК им. Лепсе»: № 211, 219, 209, 210 и другие помещения по согласованию сторон.

- услуги звукорежиссёра. Услуга оказывается специалистом МУК ДК ЗИО СП «ДК им. Лепсе» на звуковой аппаратуре СП «ДК им. Лепсе».
- услуги светооператора. Услуга оказывается специалистом МУК ДК ЗИО СП «ДК им. Лепсе» на световой аппаратуре СП «ДК им. Лепсе».
- ведение концертных программ и других мероприятий.
- прокат сценических костюмов, декораций, сценического оборудования.
- оформление сцены и экспозиционных элементов.
- монтаж и демонтаж стороннего оборудования.

В стоимость услуги входит время монтажа и демонтаж оборудования организатора, выходящее за рамки времени работы МУК ДК ЗИО СП «ДК им. Лепсе».

Услуги, указанные в пункте 2.5.2 настоящего Положения, являются дополнительными, и могут оказываться при заключении договора о совместном проведении мероприятия (базовая услуга).

3. Права и обязанности исполнителя и потребителей платных услуг

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Оказать платные услуги в полном объеме и надлежащего качества.

3.1.2. Своевременно представить потребителю необходимую и достоверную

информацию об оказываемых платных услугах, в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте и доступной форме следующих сведений:

- наименование и юридический адрес учреждения;
- режим работы учреждения и его структурных подразделений;
- перечень платных услуг с указанием их стоимости;
- перечень льгот, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- сведения о специалистах, оказывающих платные услуги.

3.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги наличными денежными средствами, Исполнитель обязан выдать кассовый чек, билет или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.

3.3. В случае несвоевременной оплаты обучения администрация Учреждения имеет право на прекращение занятий с потребителем до полного погашения задолженности. При длительных задержках оплаты стоимости услуг (более двух месяцев) договор с потребителем расторгается и к занятиям он не допускается.

3.4. В случае болезни участника клубного формирования более одного календарного месяца плата за обучение не взимается, менее одного календарного месяца – плата взимается в размере 50 %. Если участник клубного формирования пропустил занятия по не уважительной причине, то оплата за обучение взимается полностью.

3.5. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, Потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов.

4. Установление цен (тарифов) на платные услуги

4.1. Цены (тарифы) на платные услуги устанавливаются и варьируются в зависимости от себестоимости работы, срочности и сложности, основываясь на ст. 52 Основ законодательства РФ. Сформированный прейскурант цен утверждается директором Учреждения.

4.1.1.

4.1.2.

4.2. Размер платы за оказание (выполнение) платных услуг (работ) устанавливается и (или) пересматривается не чаще одного раза в год.

4.3. По решению специально созданной комиссии издается приказ директора Учреждения о том, что участники клубных формирований, достигшие высокого уровня и определенных успехов в коллективе, имеющем звание «народный» или «образцовый», по решению комиссии переводятся на бесплатное обучение.

5. Поступление и распределение платы за оказанные услуги

5.1. Плата за оказанные услуги, поступившая от потребителей, является собственным доходом Учреждения, которым оно вправе распоряжаться самостоятельно.

5.2. Все средства, поступившие Исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете, открытом в Федеральном казначействе.

5.3. Расходование средств, поступивших от оказания платных услуг, осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.4. Доходы, полученные от платных услуг, могут быть распределены в полном объеме: на оплату труда из числа основных и внештатных сотрудников, включая начисления на заработную плату, на отпускные выплаты, на выплаты стимулирующего характера сотрудников, участвующих в оказании услуг и содействующих их выполнению, премии за

производственные результаты, материальную помощь, надбавки за производственные результаты, надбавки за профессиональное мастерство, высокое достижение в труде и иные подобные показатели, на укрепление и развитие материально-технической базы исполнителя, оплату коммунальных услуг, при превышении лимитов потребительских ресурсов, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования, ремонтные работы, проведение культурно-массовых мероприятий, участие в конкурсах и другие нужды.

6. Ответственность Исполнителя и потребителей платных услуг

6.1. Исполнитель несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;
- за несоблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг.

6.2. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору на оказание платных услуг Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную данным договором и действующим законодательством.

6.4. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

7.2. По усмотрению руководителя Учреждения в Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

7.3. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции Учредитель Исполнителя, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.