



ПЕРВЫЙ ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.06.2020 № 68-р

г. Красногорск

О внесении изменений в распоряжение первого заместителя Председателя Правительства Московской области от 02.06.2020 № 45-р «Об утверждении Стандарта организации работы организаций, осуществляющих деятельность библиотек, деятельность по показу кинофильмов на открытых площадках, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)»

1. Внести в распоряжение первого заместителя Председателя Правительства Московской области от 02.06.2020 № 45-р «Об утверждении Стандарта организации работы организаций, осуществляющих деятельность библиотек, деятельность по показу кинофильмов на открытых площадках, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» (далее - распоряжение) следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Стандарта организации работы в организациях сферы культуры, осуществляющих свою деятельность на территории Московской области, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Стандарт организации работы в организациях сферы культуры, осуществляющих свою деятельность на территории Московской области, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019).».

2. Внести изменения в Стандарт организации работы организаций, осуществляющих деятельность библиотек, деятельность по показу кинофильмов на открытых площадках, в целях недопущения распространения новой

0000274 *

коронавирусной инфекции (COVID-2019), утвержденный распоряжением, утвердив его в новой редакции (прилагается).

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Первый заместитель
Председателя Правительства
Московской области



О.С. Забралова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением первого
заместителя Председателя
Правительства Московской
области
от 29.06.2020 № 68-р

«УТВЕРЖДЕН
распоряжением первого
заместителя Председателя
Правительства Московской
области
от 02.06.2020 № 45-р
(в редакции распоряжения
первого заместителя
Председателя Правительства
Московской области
от 29.06.2020 № 68-р)

С Т А Н Д А Р Т

организации работы в организациях сферы культуры, осуществляющих свою деятельность на территории Московской области, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)

1. Настоящий Стандарт организации работы в организациях сферы культуры, осуществляющих свою деятельность на территории Московской области, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) (далее – Стандарт) принят в рамках реализации противоэпидемических профилактических мероприятий (далее – мероприятия) для недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в организациях сферы культуры, осуществляющими свою деятельность на территории Московской области (далее – организации).

2. Персональная ответственность за выполнение мероприятий настоящего Стандарта возлагается на:

руководителей организаций, осуществляющих деятельность библиотек, за выполнение мероприятий, указанных в Приложении 1 к настоящему Стандарту;

руководителей организаций, осуществляющих деятельность по показу кинофильмов на открытых площадках, за выполнение мероприятий, указанных в Приложении 2 к настоящему Стандарту;

руководителей организаций, осуществляющих деятельность по производству кинофильмов, видеофильмов, изданию звукозаписей и нот, за выполнение мероприятий, указанных в Приложении 3 к настоящему Стандарту;

руководителей организаций, осуществляющих деятельность музеев, выставочных залов, зоопарков, этнопарков, за выполнение мероприятий, указанных в Приложении 4 к настоящему Стандарту;

руководителей организаций, осуществляющих деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений, деятельности цирков, за выполнение мероприятий, указанных в Приложении 5 к настоящему Стандарту.

3. Руководителям, указанным в пункте 2 настоящего Стандарта:

1) принять локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организаций, с обязательным соблюдением требований настоящего Стандарта;

2) направить Уведомление о готовности организации, за исключением уведомления о готовности организации, составленного в отношении организации осуществляющей деятельность зоопарков и этнопарков, в Министерство культуры Московской области (для государственных учреждений Московской области) или орган местного самоуправления муниципального образования Московской области (для муниципальных учреждений и организаций иных форм собственности) (далее соответственно – ОМСУ, уполномоченный орган) по форме согласно Приложению 6 к настоящему Стандарту;

направить Уведомление о готовности организации, составленное в отношении организации, осуществляющей деятельность зоопарков и этнопарков в Комитет по туризму Московской области и ОМСУ на территории которого осуществляет свою деятельность организация;

3) назначить лицо, уполномоченное на осуществление контроля за соблюдением мероприятий и требований настоящего Стандарта, а также на передачу информации о выполнении мероприятий настоящего Стандарта в ОМСУ, на территории которого находится организация (далее – контролер COVID-2019);

4) назначить контролеров COVID-2019 в количестве, достаточном для обеспечения постоянного контроля за выполнением требований настоящего Стандарта. В случае если штатная численность организации составляет более 100 работников, предусмотреть красную цветовую маркировку головных уборов и (или) одежды (элементов одежды) контролеров COVID-2019;

5) для организаций, осуществляющих деятельность по производству кинофильмов, видеофильмов, изданию звукозаписей и нот, обеспечить проведение обязательного тестирования на новую коронавирусную инфекцию (COVID-2019) всех работников организации в отношении не менее 10 процентов работников

каждые 2 недели по графику, утвержденного организацией;

6) для организаций, за исключением организаций указанных в подпункте 5 пункта 3 настоящего Стандарта в случае, если штатная численность организации составляет более 100 работников, организовать с 1 июня 2020 года в течение каждых 15 календарных дней, проведение исследований на предмет наличия новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в организациях, допущенных к проведению таких исследований, в соответствии с законодательством Российской Федерации, не менее 10 процентов работников по графику, утвержденному организацией.

4. ОМСУ проинформировать Министерство культуры Московской области о готовности организации к возобновлению работ и соблюдении требований настоящего Стандарта посредством Межведомственной системы электронного документооборота Московской области.

5. Рекомендовать руководителям предусмотреть необходимое финансирование для обеспечения выполнения мероприятий настоящего Стандарта.

6. Возобновление деятельности организаций допускается с даты направления уведомления о готовности организации к возобновлению работ и соблюдению требований настоящего Стандарта в адрес уполномоченного органа, но не ранее сроков возобновления деятельности, установленных для соответствующих организаций постановлением Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области».

7. Мероприятия и требования настоящего Стандарта применяются на постоянной основе при осуществлении деятельности организаций до снятия режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, введенного на территории Московской области в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019).

Приложение 1
к Стандарту организации работы
в организациях сферы культуры,
осуществляющих свою
деятельность на территории
Московской области, в целях
недопущения распространения
новой коронавирусной
инфекции (COVID-2019)

№ п/п	Противоэпидемические профилактические мероприятия в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) организаций, осуществляющих деятельность библиотек
1	Организационные мероприятия
1.1	Временно отстранить от работы или перевести на дистанционную форму работы лиц из групп риска, к которым относятся лица старше 65 лет, а также лица, имеющие хронические заболевания, сниженный иммунитет, беременные женщины, с обеспечением режима самоизоляции в период подъема и высокого уровня заболеваемости новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019), за исключением сотрудников, чье нахождение на рабочем месте является критически важным.
1.2	Составить минимальный перечень сотрудников организаций, осуществляющих деятельность библиотек, расположенных на территории Московской области, необходимых для возобновления работы учреждения (далее – сотрудники).
1.3	Провести дезинфекцию по вирусному режиму зданий, помещений в них, служебных транспортных средств, находящихся в пользовании организаций, осуществляющих деятельность библиотек, расположенных на территории Московской области (далее – Учреждение), за трое суток до начала посещения Учреждения сотрудниками, посетителями.
1.4	Дезинфекционные мероприятия проводить в соответствии с рекомендациями, содержащимися в письмах Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 23.01.2020 № 02/770-2020-32 «Об инструкции по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами» с дополнением от 27.03.2020 № 02/5225-2020-24 «О проведении дезинфекционных мероприятий».
1.5	Организовать при входе в Учреждение обработку рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (с содержанием этилового спирта не менее 70 процентов по массе, изопропилового не менее 60 процентов по массе), в том числе с установлением дозаторов; парфюмерно-косметической продукцией (жидкости, лосьоны, гели, с аналогичным содержанием спиртов) или дезинфицирующими салфетками

1.6	В служебное транспортное средство не допускаются люди без средств индивидуальной защиты (маски, перчатки). Служебное транспортное средство должно регулярно проходить дезинфицирующую обработку (дезинфекция салона, сидений, спинок диванов, поручней дезинфицирующим средством) после каждой поездки. Обязать водителей служебных транспортных средств соблюдать общепринятые санитарно-гигиенические меры (защитные маски, дезинфицирующие средства, перчатки и т.д.).
1.7	В служебном транспортном средстве необходимо обеспечить соблюдение социальной дистанции между сотрудниками не менее 1,5 метра.
1.8	Организовать для сотрудников ежедневный «входной фильтр» в начале дня с проведением контроля температуры тела, уточнением состояния здоровья работника и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другой страны или субъекта Российской Федерации (опрос, анкетирование и др.) с обязательной фиксацией и учетом полученных данных. Обязательное отстранение от нахождения на рабочем месте сотрудников или не допуском в здания и помещения, находящиеся в них, лиц с температурой тела 37⁰С и выше и/или с признаками респираторного заболевания, уточнением состояния здоровья сотрудников и лиц, проживающих вместе с ними, информации о возможных контактах с больными лицами.
1.9	Организовать при входе в Учреждение измерение температуры посетителей бесконтактным способом.
1.10	Обеспечить соблюдение социальной дистанции не менее 1,5 метра между сотрудниками Учреждения, посетителями при посещении здания Учреждения, а также при посещении «летних читальных залов», организованных в парковых и иных зонах вне помещения Учреждения. Исключить контакты между сотрудниками, не связанными общими задачами и посетителями Учреждений (если они их не обслуживают). Обеспечить сотрудников во время работы в «летних читальных залах», организованных в парковых и иных зонах вне помещения Учреждения, средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки).
1.11	Организовать размещение сотрудников на рабочих местах с дистанцией не менее 2 метров.
1.12	Обеспечить соблюдение сотрудниками мер личной гигиены. Обеспечить информирование сотрудников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом и обработки кожными антисептиками в течение всего рабочего, учебного дня, после каждого посещения туалета. Обеспечить санитарные комнаты для посетителей и сотрудников Учреждения умывальниками с подведением холодной и горячей воды для мытья рук с мылом, наличие дозаторов для обработки рук кожными антисептиками и бумажных полотенец
1.13	Обеспечить осуществление сотрудниками, непосредственно имеющими

	контакт с посетителями Учреждения, обработку рук и/или перчаток кожными антисептиками после каждого контакта с посетителем.
1.14	Организовать обеспечение не менее чем пятидневного запаса моющих и дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке и разрешенных к применению, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.
1.15	Обеспечить соблюдение масочного режима посетителями и сотрудниками на рабочих местах со сменой масок каждые 3 часа.
1.16	Обеспечить сотрудников, непосредственно имеющих контакт с посетителями Учреждения на рабочих местах, запасом масок, перчаток, кожных антисептиков для обработки рук (с содержанием этилового спирта не менее 70 процентов по массе, изопропилового не менее 60 процентов по массе).
1.17	Организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок и перчаток путем установки контейнера с двойным полиэтиленовым вкладышем.
1.18	Возобновление работы клубных формирований и нахождения посетителей в читальных залах допускается при снятии советующих ограничений на деятельность Учреждений.
1.19	Обеспечить проведение каждые 3 часа в течение рабочего дня, а также после окончания рабочего дня влажной уборки служебных, административных, производственных помещений и мест общественного пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат, читальных залов) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия. Обеспечить проведение влажной уборки помещений для занятий клубных формирований с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия по окончании каждого занятия клубных формирований в данных помещениях.
1.20	Осуществлять дезинфекцию с кратностью обработки не реже, чем каждые 2-4 часа, с учетом посещаемости Учреждения всех контактных поверхностей: дверных ручек, оборудования, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев, оргтехники и т.д.
1.21	Осуществлять регулярное проветривание (каждые 2 часа) рабочих, административных, производственных помещений, а также мест совместного пребывания и общественного пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетные комнаты). Обеспечить сквозное проветривание читальных залов, помещений для занятий клубных формирований по окончании каждого занятия клубных формирований в данных помещениях.
1.22	Ограничить направление сотрудников в командировки.
1.23	При выявлении новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) у сотрудника обеспечить выявление лиц, контактировавших с заболевшим работником.
1.24	Информировать сотрудников о: - действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-2019 у сотрудника и (или) членов его семьи в домашних условиях (акцент

	на необходимости вызова врача на дом, акцент на запрет самостоятельного посещения медицинской организации и запрет на посещение работы при выявлении признаков ОРВИ); - действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции (COVID-19) у сотрудника на рабочем месте (акцент на необходимости обращения к уполномоченному должностному лицу для последующей изоляции и организации транспортировки; акцент на запрет самостоятельного передвижения по территории организации, за исключением места временной изоляции, до принятия решения о способах транспортировки); - правилах использования масок и перчаток; - «горячих» телефонах для вызова врача и для получения необходимых консультаций; - официальных информационных ресурсах (органа исполнительной власти Московской области, Управления Роспотребнадзора по Московской области).
1.25	При поступлении запроса из Управления Роспотребнадзора по Московской области (его территориальных отделов) незамедлительно предоставлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.
1.26	Обеспечить сотрудников, работающих на стойке регистрации посетителей, стойке выдачи книг и в кассах, индивидуальными защитными экранами (при возможности установить прозрачные защитные экраны, разграничивающие сотрудников и посетителей).
2	Специальные мероприятия
2.1	Разместить в зданиях и находящихся в них помещениях, принадлежащих Учреждениям, памятки о нормах безопасности, режиме ведения деятельности, карантинных мерах (при наличии). При наличии технической возможности дублировать информацию посредством трансляции аудиороликов.
2.2	По возможности организовать обеззараживание воздуха в помещениях с постоянным нахождением работников и посетителей путем использования бактерицидных облучателей-рециркуляторов, разрешенных для применения в присутствии людей, в соответствии с паспортом на соответствующее оборудование.
2.3	При централизованном питании сотрудников, организовать посещение точек горячего питания в строго определенное время по утвержденному графику. Разместить указанные графики перед входом в помещения для приема пищи. Обеспечить социальное дистанцирование не менее двух метров при приеме пищи работниками. Применять при приеме пищи одноразовую посуду и одноразовые столовые приборы. Запретить организацию питания сотрудников, посетителей по типу «шведский стол».
2.4	При отсутствии точки горячего питания в Учреждении, рекомендуется выделить для приема пищи специально отведенную комнату или часть

	помещения с оборудованной раковиной с подведением холодной и горячей воды для мытья рук с мылом, с наличием дозаторов для обработки рук кожными антисептиками и бумажных полотенец.
2.5	Поступающие в Учреждение продовольственное сырье и пищевые продукты, а также реализуемые пищевые продукты должны соответствовать требованиям нормативной и технической документации и сопровождаться документами, подтверждающими их качество и безопасность, находиться в исправной чистой таре.
2.6	Точки питания на территории Учреждений должны работать в соответствии с требованиями Роспотребнадзора, действующими на текущую дату.
2.7	Количество посетителей Учреждения с учетом соблюдения социальной дистанции не должно превышать количество посетителей, указанных в требованиях Роспотребнадзора, действующих на текущую дату.
2.8	Проведение уличных и массовых мероприятий осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и нормативными актами Губернатора Московской области. Указанные мероприятия должны проводиться с соблюдением социальной дистанции 1,5 метра, а также с единовременным количеством участников, указанных в требованиях Роспотребнадзора, действующих на текущую дату.
2.9	Организовать выдачу книг при очном присутствии гражданина по предварительной записи посредством официального сайта Учреждения или по телефону.
2.10	Возвращённые гражданами книги и иные издания складировать в отдельные помещения или при их отсутствии – в мешки или коробки на срок не менее 5 дней, указывая даты возврата и возможной выдачи их гражданам.

Приложение 2
к Стандарту организации работы
в организациях сферы культуры,
осуществляющих свою
деятельность на территории
Московской области, в целях
недопущения распространения
новой коронавирусной
инфекции (COVID-2019)

№ п/п	Противоэпидемические профилактические мероприятия в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в организациях, осуществляющих деятельность по показу кинофильмов на открытых площадках
1	Организационные мероприятия
1.1	Временно отстранить от работы или перевести на дистанционную форму работы лиц из групп риска, к которым относятся лица старше 65 лет, а также лица, имеющие хронические заболевания, сниженный иммунитет, беременные женщины, с обеспечением режима самоизоляции в период подъема и высокого уровня заболеваемости новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019), за исключением сотрудников, чье нахождение на рабочем месте является критически важным.
1.2	Составить минимальный перечень сотрудников организации, осуществляющей показ кинофильмов на открытых площадках путем показа кинофильмов в автокинотеатрах на автомобильных парковках общего пользования, необходимых для возобновления работы организации (далее – сотрудники).
1.3	В служебное транспортное средство не допускать людей без средств индивидуальной защиты. Служебное транспортное средство должно регулярно проходить дезинфицирующую обработку (дезинфекция салона, сидений, спинок диванов, поручней дезинфицирующим средством) после каждой поездки. Обязать водителей служебных транспортных средств соблюдать общепринятые санитарно-гигиенические меры (защитные маски, дезинфицирующие средства, перчатки и т.д.).
1.4	Организовать для сотрудников ежедневный «входной фильтр» в начале дня с проведением контроля температуры тела и обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте сотрудников или недопуском в здания и помещения, находящиеся в них, лиц с температурой тела 37 ⁰ С и выше и/или с признаками респираторного заболевания, уточнением состояния здоровья сотрудников и лиц, проживающих вместе с ними, информации о возможных контактах с больными лицами и лицами, вернувшимися из другой страны или субъекта Российской Федерации (опрос, анкетирование и др.), с обязательной фиксацией и учетом полученных данных.

1.5	Организовать для посетителей ежедневный «входной фильтр» в начале дня с проведением контроля температуры тела.
1.6	При измерении температуры тела бесконтактными средствами измерения обеспечить обязательную дезинфекцию приборов для бесконтактного применения после окончания рабочего дня способом протирания рекомендованными для этих целей дезинфицирующими средствами.
1.7	Обеспечить соблюдение социальной дистанции между сотрудниками не менее 1,5 метра. Исключить контакты между сотрудниками, не связанными общими задачами и посетителями кинотеатров (если они их не обслуживают). Ограничить доступ в служебные помещения кинотеатра посторонних лиц.
1.8	Организовать размещение сотрудников на рабочих местах с дистанцией не менее 2 метров.
1.9	Обеспечить соблюдение сотрудниками мер личной гигиены. Обеспечить информирование сотрудников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками в течение всего рабочего, учебного дня, после каждого посещения туалета.
1.10	Обеспечить осуществление сотрудниками обработки рук и перчаток кожными антисептиками не реже, чем каждые 2 часа.
1.11	Организовать обеспечение не менее чем пятидневного запаса моющих и дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке и разрешенных к применению, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.
1.12	Дезинфекционные мероприятия проводить в соответствии с рекомендациями, содержащимися в письмах Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 23.01.2020 № 02/770-2020-32 «Об инструкции по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами» с дополнением от 27.03.2020 № 02/5225-2020-24 «О проведении дезинфекционных мероприятий».
1.13	Обеспечить соблюдение масочного и перчаточного режима посетителями и сотрудниками на рабочих местах (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа). Обеспечить сотрудников на рабочих местах запасом кожных антисептиков для обработки рук (с содержанием этилового спирта не менее 70 процентов по массе, изопропилового не менее 60 процентов по массе). Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.
1.14	Обеспечить проведение каждые 3 часа в течение рабочего дня, а также после окончания рабочего дня влажной уборки служебных, административных, производственных помещений и мест общественного пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия.

1000

1.15	Осуществлять дезинфекцию после каждого сеанса всех контактных поверхностей: дверных ручек, оборудования, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев, оргтехники и т.д.
1.16	Осуществлять регулярное проветривание (каждые 2 часа) рабочих, административных, производственных помещений, а также мест совместного пребывания и общественного пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетные комнаты).
1.17	При выявлении новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) у сотрудника обеспечить выявление лиц, контактировавших с заболевшим работником.
1.18	Информировать сотрудников о: - действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-2019 у сотрудника и (или) членов его семьи в домашних условиях (акцент на необходимости вызова врача на дом, акцент на запрет самостоятельного посещения медицинской организации и запрет на посещение работы при выявлении признаков ОРВИ); - действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-2019 у сотрудника на рабочем месте (акцент на необходимости обращения к уполномоченному должностному лицу для последующей изоляции и организации транспортировки; акцент на запрет самостоятельного передвижения по территории организации, за исключением места временной изоляции, до принятия решения о способах транспортировки); - правилах использования масок и перчаток; - «горячих» телефонах для вызова врача и для получения необходимых консультаций; - официальных информационных ресурсах (органа исполнительной власти Московской области, Управления Роспотребнадзора по Московской области).
1.19	При поступлении запроса из Управления Роспотребнадзора по Московской области (его территориальных отделов) незамедлительно предоставлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.
1.20	На стойке регистрации посетителей, а также в кассах продажи билетов установить прозрачные защитные экраны, разграничивающие сотрудников и посетителей, и иметь кожные антисептики для обработки рук (с содержанием этилового спирта не менее 70 процентов по массе, изопропилового не менее 60 процентов по массе).
1.21	В приоритетном порядке осуществлять онлайн продажу билетов на сеансы кинопоказа в автокинотеатрах.
1.22	Обеспечить возможность продажи и контроля кинобилетов, не покидая транспортного средства.
1.23	Обеспечить соблюдение социальной дистанции на расстоянии не менее 1,5 метра при нахождении зрителей и сотрудников в зоне кассового обслуживания.

1.24	На выезде с территории автокинотеатра разместить контейнер с двойным полиэтиленовым вкладышем в целях организации централизованного сбора использованных одноразовых масок и перчаток.
1.25	Установить интервалы между сеансами не менее 20 минут с целью обеспечения въезда и выезда автотранспортных средств на территории парковки общего пользования и уборки территории.
1.26	Обеспечить регулярную, не реже одного раза в 15 минут, дезинфекцию поверхностей ввода информации на экранах и клавиатурах автоматов по продаже кинобилетов.
1.27	Обеспечить осуществление контроля кинобилетов при входе на территорию открытой площадки показа кинофильмов в автокинотеатрах на автомобильных парковках бесконтактными способами с использованием сканеров штрих-кодов электронных билетов и аналогичных устройств.
2	Специальные мероприятия
2.1	При централизованном питании сотрудников, организовать посещение точек горячего питания в строго определенное время по утвержденному графику. Разместить указанные графики перед входом в помещения для приема пищи. Обеспечить социальное дистанцирование не менее двух метров при приеме пищи работниками. Применять при приеме пищи одноразовую посуду и одноразовые столовые приборы. Запретить организацию питания сотрудников, учащихся, посетителей по типу «шведский стол».
2.2	При отсутствии точки горячего питания для сотрудников выделить для приема пищи специально отведенную комнату или часть помещения с оборудованной раковиной для мытья рук и дозатором для обработки рук кожным антисептиком с бумажными полотенцами.
2.3	Поступающие продовольственное сырье и пищевые продукты, а также реализуемые пищевые продукты должны соответствовать требованиям нормативной и технической документации и сопровождаться документами, подтверждающими их качество и безопасность, находиться в исправной чистой таре.
2.4	Точки питания на территории автокинотеатров должны работать в соответствии с требованиями Роспотребнадзора, действующими на текущую дату.
2.5	В приоритетном порядке осуществлять онлайн продажу билетов, предварительную запись посетителей. Количество посетителей автокинотеатров не должно превышать количество посетителей, указанных в требованиях Роспотребнадзора, действующих на текущую дату.
2.6.	Проведение уличных и массовых мероприятий на территории Московской области осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и нормативными актами Губернатора Московской области. Указанные мероприятия должны

	проводиться с соблюдением социальной дистанции 1,5 метра, а также с единовременным количеством участников, указанных в требованиях Роспотребнадзора, действующих на текущую дату.
2.7	Осуществлять показ кинофильмов в формате автокинотеатров (организация показа кинофильмов, осуществляемая для зрителей, находящихся в автомобилях, с трансляцией звука посредством автомобильного радиоприемника на FM частоте).
2.8	Предусмотреть размещение туалетов, оборудованных раковиной для мытья рук и дозатором для обработки рук кожным антисептиком с бумажными полотенцами, расположенных друг от друга на расстоянии не менее 2 метров.
2.9	Организацию питания на автокинотеатральных площадках осуществлять исключительно в заводской упаковке.
2.10	Рекомендовать обеспечить возможность организации питания посетителей автокинотеатров не покидая транспортного средства.
2.11	Обеспечить возможность регулирования дорожного движения на автомобильных парковках, на территории которых осуществляется показ кинофильмов.

123

Приложение 3
к Стандарту организации работы
в организациях сферы культуры,
осуществляющих свою
деятельность на территории
Московской области, в целях
недопущения распространения
новой коронавирусной
инфекции (COVID-2019)

№ п/п	Противоэпидемические профилактические мероприятия в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в организациях по производству кинофильмов, видеофильмов, изданию звукозаписей и нот
1	Организационные мероприятия
1.1	Временно отстранить от работы или перевести на дистанционную форму работы лиц из групп риска, к которым относятся лица старше 65 лет, а также лица, имеющие хронические заболевания, сниженный иммунитет, беременные женщины, с обеспечением режима самоизоляции в период подъема и высокого уровня заболеваемости новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019), за исключением сотрудников, чье нахождение на рабочем месте является критически важным.
1.2	Организовать для сотрудников организаций по производству кинофильмов, видеофильмов, изданию звукозаписей и нот (далее – сотрудники) ежедневный «входной фильтр» в начале рабочего дня с проведением контроля температуры тела и обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте сотрудников или недопуском в здания, строения, сооружения (помещения в них), находящиеся в пользовании организаций кинематографии, лиц с температурой тела 37 ⁰ С и выше и/или с признаками респираторного заболевания, уточнением состояния здоровья сотрудников и лиц, проживающих вместе с ними, информации о возможных контактах с больными лицами.
1.3	Проводить дезинфекцию зданий, строений, сооружений (помещений в них), служебных транспортных средств, находящихся в пользовании организаций кинематографии, за трое суток до начала производственного процесса.
1.4	За двое суток до начала производственного процесса организовать исследование всех сотрудников организации на новую коронавирусную инфекцию COVID-2019. При наличии положительного результата COVID-2019 у сотрудника, необходимо отстранить его от производственного процесса, а также всех контактировавших с ним лиц.
1.5	По возможности, обеспечить соблюдение социальной дистанции между сотрудниками не менее 1,5 метра.
1.6	Обеспечить соблюдение сотрудниками мер личной гигиены.

	Обеспечить информирование сотрудников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета.
1.7	Организовать обеспечение организациями кинематографии не менее чем пятидневного запаса моющих и дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке и разрешенных к применению, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.
1.8	Обеспечить сотрудников запасом одноразовых масок и перчаток (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа). Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.
1.9	Организовать сбор использованных масок и перчаток в специальные контейнеры для сбора ТБО с двойными пакетами с последующей утилизацией как ТБО.
1.10	Обеспечить соблюдение масочного режима сотрудниками на рабочих местах. Обеспечить сотрудников на рабочих местах запасом кожных антисептиков для обработки рук (с содержанием этилового спирта не менее 70 процентов по массе, изопропилового не менее 60 процентов по массе).
1.11	Обеспечить проведение каждые 3 часа в течение рабочего дня, а также после окончания рабочего дня влажной уборки производственных помещений и мест общественного пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия.
1.12	Осуществлять дезинфекцию с кратностью обработки не реже, чем каждые 2-4 часа, всех контактных поверхностей: дверных ручек, оборудования, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев, оргтехники и т.д.
1.13	Осуществлять регулярное проветривание (каждые 2 часа) рабочих, производственных помещений, а также мест совместного пребывания и общественного пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетные комнаты).
1.14	Информировать сотрудников о: - действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-2019 у сотрудника и (или) членов его семьи в домашних условиях (акцент на необходимости вызова врача на дом, акцент на запрет самостоятельного посещения медицинской организации и запрет на посещение работы при выявлении признаков ОРВИ); - действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-2019 у сотрудника на рабочем месте (акцент на необходимости обращения к уполномоченному должностному лицу для последующей изоляции и организации транспортировки; акцент на запрет самостоятельного передвижения по территории организации, за исключением места временной

	изоляции, до принятия решения о способах транспортировки); - правилах использования масок и перчаток; - «горячих» телефонах для вызова врача и для получения необходимых консультаций; - официальных информационных ресурсах (органа исполнительной власти Московской области, Управления Роспотребнадзора по Московской области).
1.15	При поступлении запроса из Управления Роспотребнадзора по Московской области (его территориальных отделов) незамедлительно предоставлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.
1.16	Ограничить контакты между коллективами отдельных цехов, участков, отделов и функционирующих групп, не связанных общими задачами и производственными процессами (принцип групповой ячейки).
1.17	Организовать пребывание по мере возможности работников различных цехов на съемочную площадку по очереди. Съёмочный процесс должен быть организован таким образом, чтобы одновременно на площадке находилось минимальное количество людей.
1.18	Между работой каждого съёмочного цеха должно быть не менее 20 минут для проведения мероприятий по дезинфекции помещений и оборудования.
1.19	При выходе на съёмочную площадку и в местах общего пользования организовать места обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе с помощью установленных дозаторов или дезинфицирующими салфетками (с содержанием этилового спирта не менее 70 процентов по массе, изопропилового не менее 60 процентов по массе).
1.20	Ограничить доступ на съёмочную площадку всей съёмочной группы, кроме людей, непосредственно участвующих в данной сцене. Организовать отслеживание съёмочного процесса на плейбеке, который по возможности должен быть размещен вне съёмочной площадки.
1.21	Организовать проведение съемок в помещении, учитывая площадь помещений 4 кв.м. на человека для немеблированного помещения и 6 кв.м. для меблированного помещения.
1.22	Обеспечить в помещениях с постоянным нахождением работников бактерицидных облучателей воздуха рециркуляторного типа.
1.23	Организовать размещение гримерных мест на расстоянии 1,5 – 2,0 метра друг от друга.
1.24	Гримеры, костюмеры, а также иные лица, имеющие тесный контакт с актерами, должны быть обеспечены средствами индивидуальной защиты: индивидуальный халат, маска, перчатки, индивидуальный защитный экран.
1.25	Обеспечить использование грима из упаковки только для одного актера (исключить использование одной туши, помады, тона, контурных средств для нескольких актеров).

1.26	Обеспечить обработку рук гримеров, костюмеров, а также иных лиц, имеющие тесный контакт с актерами, а также актеров дезинфицирующими средствами перед началом и после работы по нанесению грима.
2	Специальные мероприятия
2.1	Разместить в зданиях, строениях, сооружениях (помещениях в них), находящихся в пользовании организаций по производству кинофильмов, видеофильмов, изданию звукозаписей и нот памятки о нормах безопасности, режиме ведения деятельности, карантинных мерах (при наличии).
2.2	При централизованном питании сотрудников организовать посещение точек горячего питания в строго определенное время по утвержденному графику. Разместить указанные графики перед входом в помещения для приема пищи. Обеспечить социальное дистанцирование не менее двух метров при приеме пищи работниками. Применять при приеме пищи одноразовую посуду и одноразовые столовые приборы. Запретить организацию питания сотрудников по типу «шведский стол».
2.3	При отсутствии точки горячего питания рекомендуется выделить для приема пищи специально отведенную комнату или часть помещения с оборудованной раковиной для мытья рук, холодной и горячей водой, мылом, бумажными полотенцами и дозатором для обработки рук кожным антисептиком.
2.4	Точки питания должны работать в соответствии с требованиями Роспотребнадзора, действующими на текущую дату.
2.5	Увеличить время перерыва между съемочными процессами для проветривания и проведения влажной уборки служебных, административных, производственных помещений и мест общественного пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия.
2.6	Проведение съемочного процесса на улице с использованием массовки на территории Московской области осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и нормативными актами Губернатора Московской области. Указанные мероприятия должны проводиться с соблюдением социальной дистанции 1,5 метра, а также с единовременным количеством участников, указанных в требованиях Роспотребнадзора, действующих на текущую дату.

7.1.2020

Приложение 4
к Стандарту организации работы
в организациях сферы культуры,
осуществляющих свою
деятельность на территории
Московской области, в целях
недопущения распространения
новой коронавирусной
инфекции (COVID-2019)

№ п/п	Противоэпидемические профилактические мероприятия в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в организациях, осуществляющих деятельность музеев, выставочных залов, зоопарков, этнопарков.
1	Организационные мероприятия
1.1.	Временно отстранить от работы или перевести на дистанционную форму работы лиц из групп риска, к которым относятся лица старше 65 лет, а также лица, имеющие хронические заболевания, сниженный иммунитет, беременные женщины, с обеспечением режима самоизоляции в период подъема и высокого уровня заболеваемости новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019), за исключением сотрудников, чье нахождение на рабочем месте является критически важным.
1.2	Составить минимальный перечень сотрудников организаций, осуществляющих деятельность музеев, выставочных залов, зоопарков, этнопарков, расположенных на территории Московской области (далее – организации, осуществляющие деятельность музеев), необходимых для возобновления работы.
1.3	Провести дезинфекцию по вирусному режиму зданий, помещений в них, служебных транспортных средств, находящихся в пользовании организаций, осуществляющих деятельность музеев, за трое суток до начала посещения организации, осуществляющей деятельность музеев сотрудниками, посетителями.
1.4	Дезинфекционные мероприятия проводить в соответствии с рекомендациями, содержащимися в письмах Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 23.01.2020 № 02/770-2020-32 «Об инструкции по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами» с дополнением от 27.03.2020 № 02/5225-2020-24 «О проведении дезинфекционных мероприятий».
1.5	Организовать при входе в организации, осуществляющие деятельность музеев, места обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (с содержанием этилового спирта не менее 70 процентов по массе, изопропилового не менее 60 процентов по массе), в том числе с установлением дозаторов; парфюмерно-косметической продукцией (жидкости, лосьоны, гели).

	с аналогичным содержанием спиртов) или дезинфицирующими салфетками.
1.6	В служебное транспортное средство не допускаются люди без средств индивидуальной защиты (маски, перчатки). Служебное транспортное средство должно регулярно проходить дезинфицирующую обработку (дезинфекция салона, сидений, спинок диванов, поручней дезинфицирующим средством) после каждой поездки. Обязать водителей служебных транспортных средств соблюдать общепринятые санитарно-гигиенические меры (защитные маски, дезинфицирующие средства, перчатки и т.д.).
1.7	В служебном транспортном средстве необходимо обеспечить соблюдение социальной дистанции между сотрудниками не менее 1,5 метра.
1.8	Организовать для сотрудников организаций, осуществляющих деятельность музеев, ежедневный «входной фильтр» в начале рабочего дня с проведением контроля температуры тела и обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте сотрудников или недопуском в здания, строения, сооружения (помещения в них), находящиеся в пользовании организаций, осуществляющих деятельность музеев, лиц с температурой тела 37 ⁰ С и выше и/или с признаками респираторного заболевания, уточнением состояния здоровья сотрудников и лиц, проживающих вместе с ними, информации о возможных контактах с больными лицами.
1.9	Организовать при входе в организации, осуществляющие деятельность музеев, измерение температуры посетителей бесконтактным способом.
1.10	Обеспечить соблюдение социальной дистанции не менее 1,5 метра между сотрудниками организаций, осуществляющих деятельность музеев, посетителями при посещении здания организации, осуществляющей деятельность музеев, а также при посещении «летних читальных залов», организованных в парковых и иных зонах вне помещения организации, осуществляющие деятельность музеев. Исключить контакты между сотрудниками, не связанными общими задачами, посетителями организаций, осуществляющих деятельность музеев (если они их не обслуживают). Обеспечить сотрудников во время работы в «летних читальных залах», организованных в парковых и иных зонах вне помещения организаций, осуществляющих деятельность музеев, средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки).
1.11	Организовать размещение сотрудников на рабочих местах с дистанцией не менее 2 метров.
1.12	Обеспечить соблюдение сотрудниками мер личной гигиены. Обеспечить информирование сотрудников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом и обработки кожными антисептиками в течение всего рабочего, учебного дня, после каждого посещения туалета. Обеспечить санитарные комнаты для посетителей и сотрудников организаций, осуществляющих деятельность музеев, умывальниками с подведением холодной и горячей воды для мытья рук с мылом, наличие дозаторов для

	обработки рук кожными антисептиками и бумажных полотенец
1.13	Обеспечить осуществление сотрудниками, непосредственно имеющими контакт с посетителями организаций, осуществляющих деятельность музеев, обработку рук и/или перчаток кожными антисептиками после каждого контакта с посетителем.
1.14	Организовать обеспечение не менее чем пятидневного запаса моющих и дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке и разрешенных к применению, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.
1.15	Обеспечить соблюдение масочного режима посетителями и сотрудниками на рабочих местах со сменой масок каждые 3 часа.
1.16	Обеспечить сотрудников, непосредственно имеющих контакт с посетителями организаций, осуществляющих деятельность музеев, на рабочих местах, запасом масок, перчаток, кожных антисептиков для обработки рук (с содержанием этилового спирта не менее 70 процентов по массе, изопропилового не менее 60 процентов по массе).
1.17	Организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок и перчаток путем установки контейнера с двойным полиэтиленовым вкладышем.
1.18	Обеспечить проведение каждые 3 часа в течение рабочего дня, а также после окончания рабочего дня влажной уборки служебных, административных, производственных помещений и мест общественного пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат, читальных залов) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия.
1.19	Осуществлять дезинфекцию зданий, строений, сооружений (помещений в них) зоопарков, этнопарков, а также выполнение ими иных требований осуществляется соблюдением правил и использования животных.
1.20	Осуществлять дезинфекцию с кратностью обработки не реже, чем каждые 2-4 часа, с учетом посещаемости организаций, осуществляющих деятельность музеев, всех контактных поверхностей: дверных ручек, оборудования, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, спинки стульев, оргтехники и т.д.
1.21	Осуществлять регулярное проветривание (каждые 2 часа) рабочих, административных, производственных помещений, а также мест совместного пребывания и общественного пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетные комнаты).
1.22	Ограничить направление сотрудников в командировки.
1.23	При выявлении новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) у сотрудника обеспечить выявление лиц, контактировавших с ним.
1.24	Информировать сотрудников о: - действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-2019 у сотрудника и (или) членов его семьи в домашних условиях (акцент на необходимости вызова врача на дом, акцент на запрет самостоятельного посещения медицинской организации и запрет на посещение работы

	при выявлении признаков ОРВИ); - действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-2019 у сотрудника на рабочем месте (акцент на необходимости обращения к уполномоченному должностному лицу для последующей изоляции и организации транспортировки; акцент на запрет самостоятельного передвижения по территории организации, осуществляющих деятельность музеев, за исключением места временной изоляции, до принятия решения о способах транспортировки); - правилах использования масок и перчаток; - «горячих» телефонах для вызова врача и для получения необходимых консультаций; - официальных информационных ресурсах (органа исполнительной власти Московской области, Управления Роспотребнадзора по Московской области).
1.25	При поступлении запроса из Управления Роспотребнадзора по Московской области (его территориальных отделов) незамедлительно предоставлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.
1.26	Обеспечить стационарные рабочие места сотрудников, работающих с посетителями, и в кассах организаций, осуществляющих деятельность музеев, индивидуальными защитными экранами (при возможности установить прозрачные защитные экраны, разграничивающие сотрудников и посетителей).
2	Специальные мероприятия
2.1	Разместить в зданиях и находящихся в них помещениях, принадлежащих организациям, осуществляющим деятельность музеев, памятки о нормах безопасности, режиме ведения деятельности, карантинных мерах (при наличии). При наличии технической возможности дублировать информацию посредством трансляции аудиороликов.
2.2	По возможности организовать обеззараживание воздуха в помещениях с постоянным нахождением работников и посетителей путем использования бактерицидных облучателей-рециркуляторов, разрешенных для применения в присутствии людей, в соответствии с паспортом на соответствующее оборудование.
2.3	При централизованном питании сотрудников организовать посещение точек горячего питания в строго определенное время по утвержденному графику. Разместить указанные графики перед входом в помещения для приема пищи. Обеспечить социальное дистанцирование не менее двух метров при приеме пищи работниками. Применять при приеме пищи одноразовую посуду и одноразовые столовые приборы. Запретить организацию питания сотрудников, посетителей по типу «шведский стол».
2.4	При отсутствии точки горячего питания в организациях, осуществляющих деятельность музеев, рекомендуется выделить для приема пищи специально отведенную комнату или часть помещения с оборудованной раковиной

	с подведением холодной и горячей воды для мытья рук с мылом, с наличием дозаторов для обработки рук кожными антисептиками и бумажных полотенец.
2.5	Поступающие в организации, осуществляющие деятельность музеев, продовольственное сырье и пищевые продукты, а также реализуемые пищевые продукты должны соответствовать требованиям нормативной и технической документации и сопровождаться документами, подтверждающими их качество и безопасность, находиться в исправной чистой таре.
2.6	Точки питания на территории организаций, осуществляющих деятельность музеев, должны работать в соответствии с требованиями Роспотребнадзора, действующими на текущую дату.
2.7	Количество посетителей организаций, осуществляющих деятельность музеев, с учетом соблюдения социальной дистанции не должно превышать количество посетителей, указанных в требованиях Роспотребнадзора, действующих на текущую дату.
2.8	Проведение уличных и массовых мероприятий осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и нормативными актами Губернатора Московской области. Указанные мероприятия должны проводиться с соблюдением социальной дистанции 1,5 метра, а также с единовременным количеством участников, указанных в требованиях Роспотребнадзора, действующих на текущую дату.
2.9	В приоритетном порядке осуществлять онлайн продажу билетов, использование терминалов и оплату банковских картами, предварительную запись посетителей, а также допуск индивидуальных посетителей и семейных групп в парковые зоны организаций, осуществляющих деятельность музеев, с соблюдением социальной дистанции. Количество посетителей организаций, осуществляющих деятельность музеев не должно превышать количество посетителей, указанных в требованиях Роспотребнадзора, действующих на текущую дату. Осуществлять бесконтактную проверку билетов. Прием посетителей без предварительной записи возможен только при соблюдении всех требований Роспотребнадзора.
2.10	Вход в организации, осуществляющие деятельность музеев осуществлять по сеансам с интервалами 15 минут, с указанием на билете точного времени.
2.11	Организовать размещение индивидуальных посетителей и семейных групп на расстоянии 1,5 – 2,0 метра друг от друга.
2.12	Проводить санитарную обработку и дезинфекцию всех помещений средствами, которые не повредят экспонатам.
2.13	Разграничить зону входа и выхода посетителей, организовать «умную маршрутизацию» в узких помещениях в целях недопущения встречных потоков людей.
2.14	В каждом зале организации, осуществляющей деятельность музеев, установить табличку с указанием предельного количества посетителей из расчета 1 человек на 20 кв.м.

Приложение 5
к Стандарту организации работы
в организациях сферы культуры,
осуществляющих свою
деятельность на территории
Московской области, в целях
недопущения распространения
новой коронавирусной
инфекции (COVID-2019)

№ п/п	Противоэпидемические профилактические мероприятия в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в организациях, осуществляющих деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений, деятельности цирков.
1	Организационные мероприятия
1.1	Временно отстранить от работы или перевести на дистанционную форму работы лиц из групп риска, к которым относятся лица старше 65 лет, а также лица, имеющие хронические заболевания, сниженный иммунитет, беременные женщины, с обеспечением режима самоизоляции в период подъема и высокого уровня заболеваемости новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), за исключением сотрудников, чье нахождение на рабочем месте является критически важным.
1.2	Составить минимальный перечень сотрудников, осуществляющих деятельность в организации, расположенных на территории Московской области, необходимых для возобновления работы организаций организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений, деятельности цирков (далее – сотрудники).
1.3	Провести дезинфекцию зданий, помещений в них, служебных транспортных средств, находящихся в пользовании организаций, за семь суток до начала посещения организации сотрудниками, посетителями (для цирков – средствами, безопасными для животных).
1.4	В служебное транспортное средство не допускаются люди без средств индивидуальной защиты. Служебное транспортное средство должно регулярно проходить дезинфицирующую обработку (дезинфекция салона, сидений, спинок диванов, поручней дезинфицирующим средством, для цирков – средствами, безопасными для животных) после каждой поездки. Обязать водителей служебных транспортных средств соблюдать общепринятые санитарно-гигиенические меры (защитные маски, дезинфицирующие средства, перчатки и т.д.).
1.5	В служебном транспортном средстве вместимостью 7 и более мест необходимо обеспечить соблюдение социальной дистанции между сотрудниками не менее 1,5 метра. В служебном легковом транспорте – перевозка не более 1 пассажира.

1.6	Организовать для посетителей ежедневный «входной фильтр» с проведением контроля температуры тела бесконтактным способом.
1.7	Организовать для сотрудников ежедневный «входной фильтр» в начале дня с проведением контроля температуры тела бесконтактным способом и обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте сотрудников или недопуском в здания и помещения, находящиеся в них, лиц с температурой тела 37 ⁰ С и выше и/или с признаками респираторного заболевания, уточнением состояния здоровья сотрудников и лиц, проживающих вместе с ними, информации о возможных контактах с больными лицами и лицами, вернувшимися из другой страны или субъекта Российской Федерации (опрос, анкетирование и др.) с обязательной фиксацией и учетом полученных данных.
1.8	При измерении температуры тела бесконтактными средствами измерения обеспечить обязательную дезинфекцию для бесконтактного применения после окончания рабочего дня для этих целей дезинфицирующими средствами. (для цирков – средствами, безопасными для животных).
1.9	Обеспечить соблюдение социальной дистанции между сотрудниками не менее 1,5 метра. Исключить контакты между сотрудниками организации разных отделов и функциональных групп (администраторы, кассиры, технический персонал, сотрудники офиса и т.д.) не связанных общими задачами и производственными процессами.
1.10	Организовать размещение сотрудников на рабочих местах с дистанцией не менее 2 метров.
1.11	Ограничить доступ в здание (помещения в них) организации посторонних лиц.
1.12	Обеспечить соблюдение сотрудниками мер личной гигиены. Обеспечить информирование сотрудников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками в течение всего рабочего, после каждого посещения туалета.
1.13	Обеспечить осуществление сотрудниками обработки рук и/или перчаток кожными антисептиками не реже, чем каждые 2 часа.
1.14	Организовать обеспечение не менее чем пятидневного запаса моющих и дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке и разрешенных к применению, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях (для цирков средства, безопасные для животных).
1.15	Дезинфекционные мероприятия проводить в соответствии с рекомендациями, содержащимся в письмах Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 23.01.2020 № 02/770-2020-32 «Об инструкции по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами» с дополнением от 27.03.2020 № 02/5225-2020-24 «О проведении дезинфекционных

	мероприятий».
1.16	Организовать при входе в служебные помещения организации места обработки рук дезинфицирующими салфетками или кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе, с помощью установленных дозаторов.
1.17	Организовать в местах общего пользования организации (помещения кассовой зоны, входная группа для зрителей, туалеты, зона буфета) места обработки рук (с содержанием этилового спирта не менее 70 процентов по массе, изопропилового не менее 60 процентов по массе) дезинфицирующими салфетками или кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе, с помощью установленных дозаторов.
1.18	Обеспечить сотрудников организации запасом одноразовых масок и перчаток (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок и перчаток не реже 1 раза в 3 часа), а также дезинфицирующих салфеток, кожных антисептиков для обработки рук (с содержанием этилового спирта не менее 70 процентов по массе, изопропилового не менее 60 процентов по массе). Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.
1.19	Обеспечить использование сотрудниками организации при обслуживании зрителей защитных масок и перчаток.
1.20	Осуществлять сбор использованных масок и перчаток сотрудников и посетителей организации в контейнер с двойным полиэтиленовым вкладышем в целях организации централизованного сбора использованных одноразовых масок и перчаток.
1.21	Обеспечить соблюдение масочного режима посетителями и сотрудниками на рабочих местах. Обеспечить сотрудников на рабочих местах запасом кожных антисептиков для обработки рук (с содержанием этилового спирта не менее 70 процентов по массе, изопропилового не менее 60 процентов по массе).
1.22	Обеспечить проведение каждые 3 часа в течение рабочего дня, а также после окончания рабочего дня влажной уборки служебных, административных, производственных помещений и мест общественного пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия (для цирков – средствами безопасными для животных) В помещениях показов спектаклей, концертов, мероприятий (зрительные залы) и фойе проведение влажной уборки с применением дезинфицирующих средств за 1 (один) час до начала спектаклей, концертов мероприятий, и в течение 1 (одного) часа после окончания спектакля.
1.23	Осуществлять дезинфекцию с кратностью обработки не реже, чем каждые 2-4 часа, всех контактных поверхностей: дверных ручек, оборудования, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев, оргтехники и т.д. В помещениях показов спектаклей, мероприятий (зрительные залы) и фойе осуществлять дезинфекцию всех контактных

	поверхностей за 1 час до начала спектаклей, концертов, мероприятий и в течение 1 часа после окончания спектакля, концерта, мероприятия.
1.24	Осуществлять регулярное проветривание (каждые 2 часа) рабочих, административных, производственных помещений, а также мест совместного пребывания и общественного пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетные комнаты). Помещения показа спектаклей, концертов, мероприятий (зрительные залы) и фойе (по погодным условиям, при отсутствии систем вентиляции в фойе) производится минимум за 2 часа до начала показа, и в течение 1 (одного) часа после окончания спектакля.
1.25	Ограничить направление сотрудников в командировки.
1.26	При выявлении новой коронавирусной инфекции (COVID-19) у сотрудника обеспечить выявление лиц, контактировавших с заболевшим работником.
1.27	Информировать сотрудников о: - действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции (COVID-19) у сотрудника и (или) членов его семьи в домашних условиях (акцент на необходимости вызова врача на дом, акцент на запрет самостоятельного посещения медицинской организации и запрет на посещение работы при выявлении признаков ОРВИ); - действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции (COVID-19) у сотрудника на рабочем месте (акцент на необходимости обращения к уполномоченному должностному лицу для последующей изоляции и организации транспортировки; акцент на запрет самостоятельного передвижения по территории организации, за исключением места временной изоляции, до принятия решения о способах транспортировки); - правилах использования масок и перчаток; - «горячих» телефонах для вызова врача и для получения необходимых консультаций; - официальных информационных ресурсах (органа исполнительной власти Московской области, Управления Роспотребнадзора по Московской области).
1.28	При поступлении запроса из Управления Роспотребнадзора по Московской области (его территориальных отделов) незамедлительно предоставлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.
1.29	На стойке регистрации посетителей, а также в кассах организаций установить прозрачные защитные экраны, разграничивающие сотрудников и посетителей.
1.30	Организовать информирование посетителей и сотрудников организации путем размещения текстовой и визуальной информации в кассовой зоне, в фойе, в том числе, с использованием цифровых постеров, о необходимости соблюдения посетителями мер по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), том числе воздержаться от посещения организации при наличии респираторных симптомов,

	характерных для ОРВИ, соблюдать правила личной гигиены, в том числе пользоваться санитайзерами.
1.31	Зрители в здание и помещение организации без средств индивидуальной защиты (масок и перчаток) не допускаются.
2	Специальные мероприятия
2.1	Разместить в зданиях и находящихся в них помещениях, принадлежащих организации, памятки о нормах безопасности, режиме ведения деятельности, карантинных мерах (при наличии). При наличии технической возможности дублировать информацию посредством трансляции аудиороликов.
2.2	Обеспечить разграничение зон входа и выхода зрителей, умная маршрутизация в узких помещениях, недопущение встречных потоков людей.
2.3	При централизованном питании сотрудников, организовать посещение точек горячего питания в строго определенное время по утвержденному графику. Разместить указанные графики перед входом в помещения для приема пищи. Обеспечить социальное дистанцирование не менее двух метров при приеме пищи работниками. Применять при приеме пищи одноразовую посуду и одноразовые столовые приборы. Запретить организацию питания сотрудников, посетителей по типу «шведский стол».
2.4	При отсутствии точки горячего питания в организации, выделить для приема пищи специально отведенную комнату или часть помещения с оборудованной раковиной для мытья рук и дозатором для обработки рук кожным антисептиком с бумажным полотенцем.
2.5	Запретить прием пищи на рабочих местах. Прием пищи осуществлять в пунктах общественного питания или специально выделенной комнате.
2.6	Поступающие в организацию продовольственное сырье и пищевые продукты, а также реализуемые пищевые продукты должны соответствовать требованиям нормативной и технической документации и сопровождаться документами, подтверждающими их качество и безопасность, находиться в исправной чистой таре.
2.7	Точки питания на территории организации должны работать в соответствии с требованиями Роспотребнадзора, действующими на текущую дату.
2.8	В приоритетном порядке осуществлять онлайн продажу билетов. Количество посетителей организаций не должно превышать количество посетителей, указанных в требованиях Роспотребнадзора, действующих на текущую дату.
2.9	Осуществлять реализацию билетов для посетителей организации с учетом организации рассадки зрителей не менее одного метра (соблюдение норм социальной дистанции). Посетители, являющиеся членами одной семьи, при условии, что они проживают совместно, могут приобретать билеты без соблюдения норм социальной дистанции (места рядом).
2.10	Рекомендовать в кассах организаций использовать бесконтактные способы

	оплаты билетов с помощью банковских карт, технологий оплаты смартфонами и т.д., избегая использования наличных денег, при наличии возможности реализацию билетов осуществлять преимущественно бесконтактным способом, используя мобильные приложения по продаже билетов и т.д.
2.11	Рекомендовать осуществлять контроль билетов при входе в зрительский зал организации, бесконтактными способами с использованием сканеров штрих-кодов электронных билетов и аналогичных устройств.
2.12	С целью предотвращения скопления зрителей у входов в зрительские залы, осуществлять допуск зрителей в залы не менее чем за 20-60 минут (в зависимости от вместительности) до начала спектакля.
2.13	Проводить подготовку репетиционной площадки к рабочему процессу, проводить влажную уборку сценического пространства, репетиционного зала, реквизита, декораций, «контактного оборудования (микрофоны, стойки, музыкальные инструменты) с использованием дезинфицирующих средств по окончании каждой репетиции.
2.14	Увеличить время перерыва между спектаклями, концертами и мероприятиями для проветривания и проведения влажной уборки служебных, административных, производственных помещений и мест общественного пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия. (для цирков – средствами безопасными для животных).
2.15	Увеличить время перерыва между групповыми репетиционными занятиями для проветривания и проведения влажной уборки помещений каждые 2 часа, хоровых и оркестровых помещений – каждые 45 минут (не менее 5 минут) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия.
2.16	Рекомендовать (при наличии возможности) соблюдение социальной дистанции в оркестре между духовыми инструментами – 2 метра, струнными – 1,5 метра, в хоре – 2 метра, на сцене между артистами.
2.17	Осуществлять ежедневную (ежесменную) влажную уборку служебных помещений и мест общего пользования (комнаты отдыха сотрудников, кассовые зоны, фойе, туалетные комнаты и т.д.) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия.
2.18	Обеспечить соблюдение социальной дистанции на расстоянии не менее 1,5 метра при нахождении зрителей и сотрудников в организации, в зоне кассового обслуживания, в фойе и зоне буфета, при входе в зрительные залы и выходе из них, при расстановке сидячих мест в фойе (кресла, диваны, стулья). Билетеры, гардеробщики, администраторы, чьи работы невозможны с соблюдением социальной дистанции в 1,5 метра при работе со зрителями должны быть обеспечены средствами индивидуальной защиты в виде защитной маски, перчаток и индивидуального защитного экрана.
2.19	Осуществлять дезинфекцию с кратностью обработки каждые 2 часа и за час перед началом спектакля всех контактных поверхностей фойе,

	туалетных комнат и залов: дверных ручек, выключателей, поручней лестниц, перил, поверхностей столов, оргтехники, пультов управления в лифтах и т.д.
2.20	Обеспечивать регулярную, не реже одного раза в 15 минут, дезинфекцию поверхностей ввода информации на экранах и клавиатурах автоматов и интерактивных досок.
2.21	Осуществлять, по возможности, проветривание не реже чем раз в 2 часа служебных помещений.
2.22	Использовать системы вентиляции помещений, в том числе залов с выключенным режимом рекуперации воздуха (использования отработанного воздуха в составе подаваемой воздушной смеси).
2.23	По возможности, в залах и помещениях с нахождением посетителей применять бактерицидные облучатели с рециркуляцией воздуха для обеззараживания воздуха.
2.24	Рекомендовать по возможности осуществлять реализацию продукции бесконтактными способами.
2.25	Проведение уличных и массовых мероприятий на территории Московской области осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и нормативными актами Губернатора Московской области. Указанные мероприятия должны проводиться с соблюдением социальной дистанции 1,5 метра, а также с единовременным количеством участников, указанных в требованиях Роспотребнадзора, действующих на текущую дату. Проведение уличных и массовых мероприятий на территории города Москвы осуществлять в соответствии с законодательством города Москвы и указами мэра Москвы.
2.26	Сотрудники художественно-постановочной части (костюмеры, гримеры, реквизиторы, звукорежиссеры, светотехники, монтировщики) имеющие тесный контакт с артистами при работе, должны быть обеспечены средствами индивидуальной защиты в виде защитной маски, перчаток кожными антисептиками для обработки рук (с содержанием этилового спирта не менее 70 процентов по массе, изопропилового не менее 60 процентов по массе) и индивидуального защитного экрана, одноразовым халатом.
2.27	Размещать гримерные места на расстоянии 1,5 -2 метра друг от друга.
2.28	Проводить дезинфекцию рук гримера (до и после наложения грима актеру), костюмера и артиста (перед началом и после выполнения работы).
2.29	Использовать индивидуальные наборы для грима артистов.
2.30	Костюмы (элементы костюмов, которые соприкасаются с телом) после каждого мероприятия подвергать химической чистке или стирке.
2.31	Репетиции (при возможности) проводить с соблюдением социальной дистанции и использованием артистами средств индивидуальной защиты (масок, перчаток, защитных экранов).
2.32	Сформировать график репетиций с учетом количества занятых в репетиции в расчете на площадь репетиционных залов.

Приложение 6
к Стандарту организации работы
в организациях сферы культуры,
осуществляющих свою
деятельность на территории
Московской области, в целях
недопущения распространения
новой коронавирусной
инфекции (COVID-2019)

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ

о готовности к возобновлению деятельности и соблюдению Стандарта организации
работы в организациях сферы культуры, осуществляющих свою деятельность
на территории Московской области, в целях недопущения распространения новой
коронавирусной инфекции (COVID-2019)

1. Организация _____

(наименование организации, юридический и фактический адрес, ОГРН, ИНН, КПП, тел/факс, e-mail)

2. Адрес объекта недвижимости, где осуществляет деятельность организация _____

3. Планируемая дата возобновления работы организации для
посетителей _____

4. Выполнение мероприятий, предусмотренных Стандартом организации
работы в организациях сферы культуры, осуществляющих свою деятельность
на территории Московской области, в целях недопущения распространения новой
коронавирусной инфекции (COVID-2019)

5. Ответственное лицо организации _____

(Ф.И.О., тел, e-mail)

(должность лица, подписавшего уведомление)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение к уведомлению: локальный нормативный акт организации,
регламентирующий деятельность организации с обязательным соблюдением
требований, указанных в Стандарте организации работы в организациях сферы
культуры, осуществляющих свою деятельность на территории Московской области,
в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-
2019).

